

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las mujeres y hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONVOCATORIA CAS N° 003-2025- GRLL-GGR/GS-IRO-JSU- O.A./U.RR.HH.

"BASES ADMINISTRATIVAS"

PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE PERSONAL EN EL INSTITUTO REGIONAL DE
OFTALMOLOGÍA JAVIER SERVAT UNIVAZO PARA EL CIERRE
DE BRECHAS DE RR.HH. DE SALUD - I TRAMO



DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057

Trujillo, 21 de agosto de 2025









I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Instituto Regional de Oftalmología - Javier Servat Univazo.

1.2. DOMICILIO LEGAL

Mz. P Lt. 7A - Urb. Covicorti Sector Natasha Alta (Costado Poder Judicial). Telf. 287222 287236 Anexo 581

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar y contratar personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, y al mismo tiempo que reúnan los requisitos mínimos establecidos en el formato Perfil de Puesto para ocupar la(s) plaza(s) vacante(s) para atender las necesidades de servicio.

1.4. CONDICIONES DEL PUESTO

Las condiciones del puesto a convocar es/son la(s) siguiente:

	N°	PUESTO	AD PLAZA S VACAN TES	AIRHSP	ÓRGANO SOLICITANTE	UNIDAD ORGÁNICA	REMUNERACI ÓN MENSUAL* S/.	FUENTE DE FTO.	CONDICIÓN LABORAL	VIGENCIA
7	1	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000259	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
To DE C	2	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000260	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
VO BO	MOGIA 3	MEDICO CARDIOLOGO	1	000261	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
GENERAL PSERVAT UNITE	\$/4	ENFERMERA/O	1	000262	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
	5	ENFERMERA/O	1	000263	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
Jo Bo	6	ENFERMERA/O	1	000264	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
Recursos Humanos	100	ENFERMERA/O	1	000265	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
Regional de Ch	8	ENFERMERA/O	1	000266	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
ional Carca		TECNICO EN ENFERMERIA	1	000267	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
Cirugia pecializatia) pecializatia)	10	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000268	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
DIRECTOR DIRECTOR	11	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000269	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
	12	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000270	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
	13	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000271	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
	14	MEDICO ANESTESIOLOGO	1	000272	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE



GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



15	MEDICO ANESTESIOLOGO	1	000273	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
16	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000274	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
17	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000275	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
18	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000276	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
19	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000277	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
Schola Chola	MEDICO OFTALMOLOGO	1	000278	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 7,300.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
21	ENFERMERA/O	1	000279	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
22	ENFERMERA/O	1	000280	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	\$/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
23	ENFERMERA/O	1	000281	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 3,700.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
24 6190	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000282	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
25	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000283	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE
26	TECNICO EN ENFERMERIA	1	000284	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	S/. 2,200.00	R.O.	DETERMINADO	SOSTENIBLE

^{*}La remuneración mensual está considerando los incrementos autorizados por D.S. 311-2022-EF, 313-2023-EF, 265-2024-EF, 279-2024-EF al amparo de los Convenios Colectivos.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO

La(s) plaza(s) convocadas son de condición laboral determinada, con una vigencia sostenible, sujeta as renovación de acuerdo a las necesidades de servicio, en función a la disponibilidad presupuestal de la entidad así como las normas presupuestarias vigentes. . Sin perjuicio de lo anterior, los contratos que se celebren están sujetos al periodo de prueba reconocido en el último párrafo del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1057 (INFORME N° 000866-2021-SERVIR-GPGSC).

1.6. ORGANO RESPONSABLE

La presente Convocatoria CAS será conducido por la Unidad de Recursos Humanos y el Comité de Selección designado mediante Resolución Directoral N° 138-2025- GRLL-GGR-GS-IRO.JSU del 09 de junio de 2025.



1.7. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley Orgánica Nº 27867 de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008–20019-JUS.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°001-2022-SERVIR-GDSRH "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Informe Técnico N° 000232-2022-SERVIR-GPGSC, informe técnico sobre los artículos de la Ley N° 31131 declarados inconstitucionales por el Tribunal Constitucional.
- Informe Técnico N°1479-2022-SERVIR-GPGSC, informe técnico vinculante sobre la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la Sentencia del Tribunal Constitucional y su Auto emitido respecto del Pedido de Aclaración.
- Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

1.8. DIFUSIÓN DEL CONCURSO

El presente concurso público se difundirá a través de:

- a. Página Institucional del Instituto Regional de Oftalmología JSU.
- b. Marquesina de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Regional de Oftalmología JSU.
- c. Página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR.









II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	RESPONSABLE
Publicación y Difusión de la Convocatoria en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, y la página web del Instituto Regional de Oftalmología – JSU www.irotrujillo.gob.pe	Del 22 de agosto al 04 de setiembre de 2025	Unidad de RR.HH.
Registro y Postulación PRESENCIAL del postulante (presentación del Formato N° 01- "Formulario de Curriculum Vitae") en la Unidad de Recursos Humanos (5to piso Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta)	05 de setiembre de 2025 De 08:00 a.m. a 02:00 p.m.	Postulante
Revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos según el Formato N° 01- "Formulario de Curriculum Vitae".	06 de setiembre de 2025	Comité de Selección
Publicación de resultados a la etapa de Revisión de Cumplimiento de Requisitos del Formato N° 01- "Formulario de Curriculum Vitae".	06 de setiembre de 2025	Comité de Selección
Etapa de Evaluación Técnica/ Conocimiento en la sede del Instituto Regional de Oftalmología - JSU (Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta)	08 de setiembre de 2025 08:00 a.m.	Comité de Selección
Revisión y publicación de resultados a la Etapa de Evaluación Técnica/ Conocimiento en el portal institucional: www.irotrujillo.gob.pe	08 de setiembre de 2025	Unidad de RR.HH.
Presentación de Curriculum Vitae Documentado y DD.JJ. (debidamente foliados) en la Unidad de Recursos Humanos (Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta – 5to. Piso)	09 de setiembre de 2025 De 08:00 a.m. a 02:45 p.m.	Postulante
Revisión y calificación de documentación sustentatoria de los/las postulantes	10 de setiembre de 2025	Comité de Selección
Publicación de resultados a la Etapa de Presentación de Curriculum Vitae Documentado documentado.	10 de setiembre de 2025	Unidad de RR.HH.
Etapa de Entrevista Personal en la sede del Instituto Regional de Oftalmología - JSU (Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta)	11 de setiembre de 2025 A partir de las 08:00 a.m.	Comité de Selección
publicación de resultados a la Etapa de Entrevista Personal en a página web del Instituto Regional de Oftalmología – JSU www.irotrujillo.gob.pe	11 de setiembre de 2025	Unidad de RR.HH.
Resultados Finales en la página web del Instituto Regional de Oftalmología – JSU <u>www.irotrujillo.gob.pe.</u>	12 de setiembre de 2025	Comité de Selección Unidad de RR.HH.
Presentación de recursos de reconsideración y/o apelación a los Resultados Finales en la sede del Instituto Regional de Oftalmología - JSU (Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta)	15 de setiembre de 2025 De 08:00 a.m. a 11:00 a.m.	Postulante Unidad de RR.HH. Comité de Selección
Inicio de la vigencia de Contrato conforme lo establezca el contrato según la suscripción. La suscripción se realiza dentro de los 05 días hábiles posteriores al a publicación del resultado final	16 de setiembre de 2025	Ganador Unidad de RR.HH.

- a) El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechastentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- b) El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados

DIRECCIÓN DIRECCIÓN DENERAL

Sedional Ly Constitution of the sedional and the sedional

Cirugia Cirugia Especia Izada y Emergen Eigo OIRECTOR Pegiopal de C





parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.

- c) Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa.
- d) En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.

III. PROCEDIMIENTO DE LAS ETAPAS DE SELECCIÓN DEL CONCURSO:

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes etapas según lo detallado a continuación:

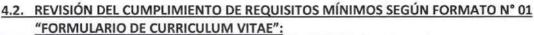
N°	ETAPAS/ ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN	
1	Postulación Presencial	Obligatorio	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Registro y Postulación PRESENCIAL del postulante	
2	Revisión de Cumplimiento de Requisitos del Formato N° 01- "Formulario de Curriculum Vitae"	Obligatorio	Es descalificatorio	No tiene puntaje	Revisión de cumplimiento de requisitos del perfil de puesto. La no presentación o consignación errónea o inexacta de datos y/o información acarrea la descalificación en el proceso de selección.	
3 auguosia .o.	Evaluación Técnica / Conocimiento	Eliminatorio	35.00	50.00	Evaluación mediante Prueba de conocimientos, según lo establecido en el Perfil de Puesto (temas relacionados a las funciones del puesto, a los procesos del área y/o al ámbito de acción de la entidad).	
H111 4	Presentación de Curriculum Vitae Documentado	Eliminatorio	20.00	30.00		
a)	Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios				Calificación de la documentación sustentatoria de los/las postulantes que aprobaron la Evaluación	
(b)	Experiencia Laboral	-	190		Técnica/Conocimiento.	
/c)	Cursos y/o Especialización	-	1.00			
5	Entrevista Personal	Eliminatorio	15.00	20.00		
(a)	Conocimientos Técnicos del Puesto		(-)	6	Orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundiza	
(A)	Capacidad Analítica		-	6	aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto.	
y co	Facilidad de Comunicación		-	5		
R de	Ética y Competencias		-	3		
the Common of th	Puntaje Mínimo Aprobatori	0	70 puntos	100 puntos		



IV. DESARROLLO DE ETAPAS:

4.1. POSTULACIÓN PRESENCIAL:

Ejecución: Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán ingresar a la página institucional http://www.irotrujillo.gob.pe/, sección de convocatorias_CAS D. Leg. 1057; y, descargar el Formato N° 01 – "Formulario de Curriculum Vitae", el cual deberá ser llenado de manera legible, sin borrones ni enmendaduras e indicar el puesto al cual postula así como todos los requisitos señalados en el Perfil de Puesto; además, deberá contener en la esquina superior una foto actualizada.
 Dicho formato se deberá imprimir, consignar la firma y la huella digital y finalmente registrar su participación de manera presencial y personal en la Unidad de Recursos Humanos (Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta – 5to. Piso), según las fechas establecidas en el cronograma.
 La no presentación o consignación errónea o inexacta de datos y/o información acarrea la descalificación en el proceso de selección.



- a) <u>Ejecución:</u> La información que cada postulante registre en el Formato N° 01 "Formulario de Curriculum Vitae", serán revisadas con relación al Perfil del Puesto convocado y estará a cargo de los miembros del Comité de Selección y Contratación del Personal bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 de la Unidad Ejecutora N° 401: Instituto Regional de Oftalmología Javier Servat Univazo. Otra documentación presentada por el postulante en la presente etapa, distinta al Formato N° 01 "Formulario de Curriculum Vitae", no será objeto de calificación y/o puntuación por parte del Comité.
- b) <u>Criterios de calificación</u>: La no presentación del Formato N° 01 "Formulario de Curriculum Vitae" implica la descalificación en el proceso de selección. Asimismo, los/las postulantes serán los únicos responsables de la información y datos consignados para participar en el presente proceso los cuales tienen carácter de declaración jurada y será sujeta a fiscalización posterior; en caso la información consignada o presentada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan.
 - El perfil de puesto convocado exige el cumplimiento de todos los requisitos, los mismos que deberán ser declarados en el Formato N° 01 "Formulario de Curriculum Vitae", al momento de la postulación.
- c) <u>Publicación</u>: Los/las postulantes que cumplan con todos los requisitos señalados en el Perfil de Puesto (sin exclusión de alguno de ellos), serán convocados a: Rendir la Evaluación Técnica/Conocimiento.

4.3. EVALUACIÓN TÉCNICA/ CONOCIMIENTO:

- a) Ejecución: Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimientos técnicos del/la postulante para el adecuado desempeño de las funciones del Perfil de Puesto: Conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto, conocimientos técnicos precisados en el perfil de puesto (temas relacionados a las funciones del puesto, a los procesos del área y/o al ámbito de acción de la entidad). La evaluación técnica/conocimiento será elaborada por el área usuaria o por una consultoría externa.
 - El procedimiento para la ejecución de la Evaluación Técnica/Conocimiento estará establecido en el cronograma. Sin perjuicio de ello, también será comunicado en el Portal Institucional, por lo que es necesario que el/la postulante esté pendiente de las publicaciones, en las









cuales se describirán los aspectos a tomar en cuenta para la ejecución de la evaluación como la identificación de los/las postulantes, el horario establecido, entre otros.

- b) <u>Criterios de Calificación:</u> El/la postulante será considerado "Aprobado" o "Apto" siempre que obtenga una puntuación entre Treinta y cinco (35) y cincuenta (50) puntos. La calificación se realizará a dos decimales y se considerará redondeo de puntaje.
- c) <u>Publicación:</u> El/la Postulante que obtenga la condición de "APTO", será convocado a la etapa: Evaluación Curricular.

4.4. PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:

a) <u>Ejecución:</u> En esta etapa solo se revisará los currículos documentados de los/as postulantes que aprueben la Evaluación Técnica/Conocimiento, los cuales deberán ser presentados en la Unidad de Recursos Humanos (Mz. P' Lote 7 A Urb. Natasha Alta – 5to. Piso), según las fechas establecidas en el cronograma.

El postulante debe presentar su Curriculum Vitae debiendo contener la documentación sustentatoria que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el formato de Perfil de Puesto así como los Anexos indicados en las presentes Bases Administrativas, en un folder manila, debiendo consignar en la parte externa el rótulo siguiente:

Señores,	
Comité de Selección del Proceso CAS N°:	
Apellidos y nombres:	DNI:
Puesto al que postula:	
Código AIRHSP:	Cantidad de folios:



- Formato N° 01 "Formulario de Curriculum Vitae" (caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**).
- Anexo N°01 Declaración Jurada de Datos Personales. (caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO).
- Anexo N°02 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo. (caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO).
- Anexo N°03 Declaración Jurada General. (caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO).
- Copia simple del DNI (por ambos lados)
- Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Formulario de Curriculum Vitae", según corresponda:
 - ✓ Copia de Título Profesional (por ambos lados)
 - ✓ Copia de Título de Segunda Especialidad (por ambos lados)
 - ✓ Copia de Habilidad Profesional vigente. (en caso corresponda)
 - ✓ Copia de RNE vigente. (en caso corresponda)
 - ✓ Copia del Certificado de Colegiatura. (en caso corresponda)
 - ✓ Copia de Resolución de término de SERUMS (en caso corresponda)



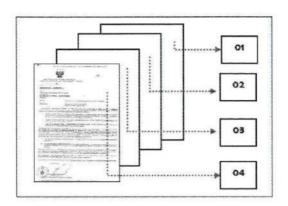






✓ Documentos que acrediten la formación académica, capacitación y experiencia laboral en el orden consignado en el Formato № 01 — "Formulario de Curriculum Vitae", acorde con el perfil del puesto al que se postula.

Asimismo, la documentación debe ser foliada de atrás hacia adelante, según el siguiente modelo:





<u>Criterios de Calificación:</u> Para ser considerado en la siguiente etapa, los/las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público, nivel mínimo requerido) señalados en el formato Perfil de Puesto, según lo siguientes aspectos:



Acreditación del cumplimiento del Perfil

Licenciado de las Fuerzas Armadas Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder

Discapacidad Documento que acredite discapacidad, de corresponder

Formación Académica Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de

de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.

ser el caso. Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución



Experiencia Profesional	Constancias, certificados de trabajo, boletas de pago, constancias o certificados de prestación de servicios, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado), así como cargo o función desarrollada.
Į.	El tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo el periodo coincidente será contabilizado una sola vez



De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401", se considerará como experiencia laboral: Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado.

Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.

Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Cursos y Programas de Especialización

Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.

Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. Los cursos deben ser en materias específicas afines a las funciones principales del puesto, no menor de doce (12) horas u ocho (08) sin son dictadas por algún ente rector.

Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.

En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.

De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.







IMPORTANTE:

- En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).
- La antigüedad de los documentos que acrediten los cursos, programas de especialización y
 demás acciones de capacitación no podrá ser mayor a cinco (05) años contados a partir de
 la fecha de la convocatoria. Asimismo, solo se consideran válidas las acciones de
 capacitación realizadas con fecha posterior a la Formación Académica requerida por el
 puesto.



El/la postulante será responsable de la información consignada en el Formato N° 01 –
"Formulario de Curriculum Vitae" tiene carácter de declaración jurada y la documentación
presentada que estará sujeta a fiscalización posterior.

Los factores de puntuación para PROFESIONALES son los siguientes:

FACTORES	DESCRIPCIÓN	VALORES	PUNTAJE TOTAL MAXIMO
FORMACION	Nivel de estudios mayor al requerido II	12	
ACADEMICA,GRADO ACADÉMICO Y/O	Nivel de estudios mayor al requerido I	10	12
NIVEL DE ESTUDIOS	Nivel de estudios requerido en las bases	9	
EXPERIENCIA	Mínima requerida por el órgano	7	
LABORAL	1 punto por cada año adicional de Experiencia Laboral	3	10
CURSOS Y/O	Cursos, talleres, seminarios, foros, etc. Rector: (No menor de 12 horas o mayor de 08 horas si lo organiza un ente rector.) 1 punto por cada crédito. 1 crédito: 16 horas En temas estrictamente vinculados a los requisitos mínimos.	6	
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Programas de especialización y/o diplomados. No menor de 90 horas o mayor de 80 horas si lo organiza un ente rector: 1 punto por cada programa de especialización y/o diplomado. En temas estrictamente vinculados a los requisitos mínimos.	2	08





Emergencia DIRECTOR



FACTORES	DESCRIPCIÓN	VALORES	PUNTAJE TOTAL MAXIMO	
FORMACION	Nivel de estudios mayor al requerido II	10		
ACADEMICA,GRADO ACADÉMICO Y/O	Nivel de estudios mayor al requerido I	9	10	
NIVEL DE ESTUDIOS	Nivel de estudios requerido en las bases	8	8545	
EXPERIENCIA	Mínima requerida por el órgano	10		
LABORAL	1 punto por cada año adicional de Experiencia Laboral	4	14	
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Cursos, talleres, seminarios, foros, etc. No menor de 12 horas o mayor de 08 horas si lo organiza un ente rector. (1 punto por cada curso, seminario, foro, etc.). En temas estrictamente vinculados a los requisitos mínimos.	6	6	



c) <u>Publicación:</u> Los/las postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).

4.5. ENTREVISTA PERSONAL:

- a) <u>Ejecución</u>: Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados Aprobados/as en las evaluaciones anteriores.
 - La ejecución de la entrevista estará a cargo del comité de selección quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias y cultura general del postulante y otros criterios relacionados con los requisitos mínimos del puesto al cual postula.
- b) <u>Criterios de Calificación:</u> El/la postulante será considerado "APTO", siempre que logre una puntuación mínima de quince (15) puntos y máxima de veinte (20) puntos, para ser considerado en el cuadro de méritos publicado según cronograma.
- c) <u>Publicación</u>: El puntaje obtenido en la entrevista se publicará en el cuadro de mérito en la etapa de resultados finales.

V. DE LAS BONIFICACIONES ADICIONALES:

5.1. Bonificación por Discapacidad:

Conforme al artículo 48° y a la séptima disposición complementaria final de la ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad que haya participado en el concurso público, llegando hasta la evaluación de la entrevista personal (puntaje final), y que haya alcanzado un puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% del puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

5.2. Bonificación a Licenciados de Fuerzas Armadas:

Conforme a la Ley N° 29248 y su reglamento, los licenciados de las fuerzas armadas que hayan cumplido el servicio militar bajo la modalidad de acuartelado que participen en un concurso público, llegando hasta a la evaluación de la entrevista personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total + Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total = 25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al









momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

VI. RESULTADOS DEL PROCESO Y CUADRO DE MÉRITOS

El Cuadro de Méritos se elaborará con aquellos/as postulantes que fueron convocados a la Entrevista Personal, detallando los resultados obtenidos en cada evaluación, en el cual se comunicará la condición final obtenida en el proceso.

La elección del/de la postulante idóneo/a para el puesto convocado, será de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones anteriores, incluyendo la Entrevista Personal considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

					PUNTAJE FIN	AL			
Р	TAJE POR ETA	APA	S	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL		
Evaluación Técnica	+	Evaluación Curricular	+1	Entrevista Personal	= Puntaje Total		NO CORRESPONDE		Puntaje Final
Evaluación Técnica	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde de Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde de Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+.	'Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	=	Puntaje Final

Criterios de Calificación:

- a) En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- c) La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- d) El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR/A" de la convocatoria.









- e) Los/las postulantes que hayan obtenido como mínimo de **70.00 puntos** según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios/as.
- f) En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- g) El/la postulante declarado GANADOR/A en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

VII. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

Si algún postulante considera que el comité de selección encargado de conducir el concurso ha emitido una decisión que presuntamente vulnere, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar por escrito su recurso de reconsideración o apelación para su resolución.

El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (10) días hábiles, de presentado el recurso formulado.

Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

VIII. DE LA ADJUDICACIÓN, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

8.1. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:

El postulante declarado **GANADOR** en el proceso de selección de personal CAS, para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe presentar lo siguiente:

- Ficha de Registro Único de Contribuyentes- RUC, estado activo.
- Suspensión de Cuarta Categoría según corresponda.
- Certificado de Buena Salud Física y Mental.
- Certificado de no registrar antecedentes judiciales, policiales, ni penales.
- Solicitud de Régimen Pensionario.
- Fotografía actualizada Tamaño Pasaporte.

8.2. PERIODO DE PRUEBA:

De conformidad con el artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Ley N° 29849, el período de prueba es de tres (3) meses.









IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

9.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes o postulantes Aptos en cada etapa del proceso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos
- c) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 70.00 puntos.

9.2. Supuestos para declarar el Proceso como desierto

El proceso puede ser cancelado en alguna de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad del IRO-JSU:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio indicado en el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Por asuntos institucionales no previstos.
- d) Otras razones debidamente justificadas.

X. SITUACIONES IRREGULARES Y CONTROVERSIAS

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Unidad de Recursos Humanos o por el Comité de Selección, según les corresponda a través del correo electrónico rrhh@irotrujillo.gob.pe.
- b) En caso de que el/la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será **DESCALIFICADO/A** del proceso.
- c) En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO/A, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
 - De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido lo indicado en las Bases, las instrucciones o consideraciones a tomar en cuenta publicadas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente **DESCALIFICADO/A**; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.

En caso el/la postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será DESCALIFICADO/A del proceso en cualquiera de las etapas en la cual se encuentre; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.









FORMATOS DE PERFIL DE PUESTO CONVOCATORIA CAS Nº 003-2025- GRLL-GGR/GS-IRO-JSU- O.A./U.RR.HH.

1. MÉDICO OFTALMÓLOGO - DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA-**DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA**

A1807)	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA JO	Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen de Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales	el				
SECO	IÓN: IDENTIFICACIÓN						
Órgano Unidad orgánica		DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA					
Unid	ad orgánica	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA					
Nombre del puesto N° de posiciones del puesto		MÉDICO OFTALMÓLOGO					
		02					
N° d	código AIRHSP	000259 000260					
Dep	endencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA					
Grup repo	o de servidores al que rta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CI ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	RUGÍA				
	CIÓN: FUNCIONES						
trata de p	miento médico , con calida roponer politicas en salud	lizada en patologías mas frecuentes en oftalmología a la población en general que requie y respeto a las normas éticas médicas, asi como fortalecer las actividades de Docencia e ública que permitan mejorar la calidad de vida de la población en el Departamento de Emi da y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.	e investigación, a fin				
FUN	CIONES DEL PUESTO						
FUN 1	Realizar la atención integ	al de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes en situación de urgo onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in					
	Realizar la atención integ y referencia según corres	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in n la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de l	nstitución.				
1	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in n la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de l	nstitución.				
1 2	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in n la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de l etc.	nstitución.				
2	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctic	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in n la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de l etc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así	nstitución. aboratorio,				
1 2 3 4	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctic Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in n la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de l etc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así	nstitución. aboratorio,				
1 2 3 4	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctic Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic Realizar tutoría a médico	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in n la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de l etc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así s.	nstitución. aboratorio,				
1 2 3 4 5 6	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctic Participar en el desarrollo reuniones de casos clínio Realizar tutoría a médico Participar en programas y	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de letc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así s. residentes y rotantes en el departamento de emergencia de la institución.	aboratorio, como en las				
1 2 3 4 5 6 7	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctic Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic Realizar tutoría a médico Participar en programas y Participar o integrar Com	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de letc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así s. residentes y rotantes en el departamento de emergencia de la institución. o actividades de promoción y prevención en salud ocular realizadas por el instituto.	nstitución. laboratorio, como en las				
1 2 3 4 5 6 7 8	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Participar en el desarrollo reuniones de casos clínico Realizar tutoría a médico Participar en programas y Participar o integrar Corr Realizar labor asistencial necesidad de servicio.	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de letc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así s. residentes y rotantes en el departamento de emergencia de la institución. o actividades de promoción y prevención en salud ocular realizadas por el instituto. vés técnicos como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institu	nstitución. laboratorio, como en las tución. la institución, según				
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Participar en el desarrollo reuniones de casos clínico Realizar tutoría a médico Participar en programas y Participar o integrar Com Realizar labor asistencial necesidad de servicio. Otras funciones delegada	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de letc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así s. residentes y rotantes en el departamento de emergencia de la institución. o actividades de promoción y prevención en salud ocular realizadas por el instituto. des técnicos como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución los servicios de consulta externa, procedimientos especiales y/o centro quirúrgico de la los servicios de consulta externa, procedimientos especiales y/o centro quirúrgico de la los servicios.	nstitución. laboratorio, como en las tución. la institución, según				
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Realizar la atención integ y referencia según corres Registrar las atenciones consentimiento informad Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Participar en el desarrollo reuniones de casos clínico Realizar tutoría a médico Participar en programas y Participar o integrar Com Realizar labor asistencial necesidad de servicio. Otras funciones delegada	onda, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de emergencia de la in la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de letc. rarreferencias a pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos, en el departamento de emergencia de la institución. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así s. residentes y rotantes en el departamento de emergencia de la institución. o actividades de promoción y prevención en salud ocular realizadas por el instituto. cés técnicos como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Instituen los servicios de consulta externa, procedimientos especiales y/o centro quirúrgico de por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa	nstitución. laboratorio, como en las tución. la institución, según				







2) Registro Nacional de Especialista (RNE) con habilidad vigente.



SECCIÓN: REQUISITOS		1							
FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo		-	RI Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/e	specialidad	d requeridos	C) ¿Cole	giatura?
y miver Educative			D) 0.000(3)/3	rease for acc	C		a requerious	- Cook	1 [
In	completa	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	x Titulo	o/Licenciatura	Sí x	No
Primaria								D) ¿Habi	
Secundaria								profesion	nal?
Técnica Básica			Títulado	en la carrera	universitaria de M	lédicina H	umana		
(1 ó 2 años)					especialidad : Espe	cialista en	1	Sí x	No
Técnica			Oftalmol	ogia				-	
Superior								51.15	
x Universitaria		х						E) ¿Requ SERUMS	
			Mae	stria	Egresado	Grade	o	SEROIVIS	
								Sí x	No
					V				
			Doct	torado	Egresado	Grad	o		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos	nrincinale	s requerido	s nara el nuest	o (No se rei	quiere sustentar co	n documer	ntos):		
línico quirúrgico en oftalm			o para ar para	1110 00 101					
Cursos y/o programas d	50000 50 0000	zación rogu	aridas y sustan	tados con e	locumentos:				
lota: Cada curso deben te			200					aramas do	
ivia, caua cuiso depen te	ener no me	nos de 12 n	oras de capacii	tación (08 h	rs. si lo imparte ur	ente reci	tor) y los pro	grainasue	
			ad braham managan - para 186	A TELEPHONE OF A STREET		ente reci	tor) y los pro	granias de	
especialización no menos	de 90 hora	s. Antigueda	ad no menor d	e cinco (05	años.	EU 10 - 37 - 3		gi ainas de	
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso	de 90 hora de de capa s, diplomac	s. Antigueda icitación y/o dos , program	ad no menor de de actualizació nas de especiali	e cinco (05 n afines a la	años.	EU 10 - 37 - 3		gramas de	
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso	de 90 hora de de capa s, diplomac	s. Antigueda citación y/o dos , program mas/Dialect	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos:	e cinco (05 n afines a la	años. especialidad de O	EU 10 - 37 - 3	a.		
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio	s. Antigueda icitación y/o dos , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O	ftalmología	a. Nivel de	dominio	
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica	s. Antigueda icitación y/o dos , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos:	e cinco (05 n afines a la	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO	ftalmología No aplica	a. Nivel de		Avanza
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x	s. Antigueda icitación y/o dos , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés	ftalmología No aplica x	a. Nivel de	dominio	Avanzao
especialización no menos Como mínimo 01 actividad (Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x	s. Antigueda icitación y/o los , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	a. Nivel de	dominio	Avanzad
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x	s. Antigueda icitación y/o los , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO linglés Quechua	No aplica	a. Nivel de	dominio	Avanza
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar)	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x	s. Antigueda icitación y/o los , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificat	No aplica	a. Nivel de	dominio	Avanza
especialización no menos Como mínimo 01 actividad (Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x	s. Antigueda icitación y/o los , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican	No aplica	a. Nivel de	dominio	Avanzad
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x	s. Antigueda icitación y/o los , program mas/Dialect Nivel	ad no menor de de actualizació nas de especiali tos: de dominio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificat	No aplica	a. Nivel de	dominio	Avanza
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x	s. Antigueda icitación y/o los , program imas/Dialect Nivel Básico	ad no menor de de actualizació nas de especiali cos: de dominio Intermedio	e cinco (05 n afines a la zación,etc).	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones:	No aplica	a. Nivel de	dominio	Avanza
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de e	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x	s. Antigueda citación y/o los , program emas/Dialect Nivel Básico	ad no menor de de actualizació nas de especiali cos: de dominio Intermedio ea en el sector	e cinco (05 n afines a la zación,etc). Avanzado público o pr	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificat Otros (Especificat Observaciones:	No aplica x x x	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanza
especialización no menos Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de el Tres (03) años de experien	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x	s. Antigueda citación y/o los , program emas/Dialect Nivel Básico	ad no menor de de actualizació nas de especiali cos: de dominio Intermedio ea en el sector	e cinco (05 n afines a la zación,etc). Avanzado público o pr	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificat Otros (Especificat Observaciones:	No aplica x x x	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanza
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Detros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera indique el tiempo total de experiencia laboral especificar (103) años de experiencia laboral específicar (103) años de experiencia laboral específicar (104) años de experiencia laboral específica	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x x x x x al experiencia	s. Antigueda icitación y/o los , program imas/Dialect Nivel Básico	ad no menor de de actualizació nas de especiali cos: de dominio Intermedio ea en el sector público	e cinco (05 n afines a la zación,etc). Avanzado público o pri	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones:	No aplica x x x	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanza
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera ndique el tiempo total de especificar (03) años de experiencia laboral especificar (National Experiencia laboral especificar)	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x x x x al experiencia cia laboral fica eriencia es	s. Antigueda citación y/o los , program mas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e	ea en el sector el sector público	e cinco (05 n afines a la zación,etc). Avanzado público o pri y/o privado	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones:	No aplica x x x x bores afine	Nivel de Básico	dominio Intermedio X	
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C. Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera indique el tiempo total de especificar) (Company de Company de	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x al experiencia cia laboral fica eriencia es	s. Antigueda citación y/o los , program emas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e pecífica requ específica en	ea en el sector es es en la fun el sector público	e cinco (05 n afines a la zación,etc). Avanzado público o pr o y/o privado ción o la m co y/o privado	años. especialidad de O IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones:	No aplica x x x bores afine	Nivel de Básico	dominio Intermedio X	
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C. Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera ndique el tiempo total de especifica laboral específica. Indique el tiempo de experiencia laboral específica.	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x al experiencia cia laboral fica eriencia es eriencia es	s. Antigueda citación y/o los , program mas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e pecífica requ específica en pecífica requi	ea en el sector el sector público uerida en la fun el sector público en la fun el sector	público o provoción o la moro y/o privado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Observaciones: ivado. , desempeñando la ateria: lo, desempeñando este):	No aplica x x x bores afine	es a la profes	dominio Intermedio x	itado.
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C. Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otro	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x al experiencia cia laboral fica eriencia es eriencia es	s. Antigueda citación y/o los , program mas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e pecífica requ específica en pecífica requi	ea en el sector el sector público uerida en la fun el sector público en la fun el sector	público o provoción o la moro y/o privado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Observaciones: ivado. , desempeñando la ateria: lo, desempeñando este):	No aplica x x x bores afine	es a la profes	dominio Intermedio x	itado.
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C. Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otro	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x x al experiencia es ia laboral e eriencia es ia laboral e eriencia es ia laboral e	s. Antigueda citación y/o los , program mas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e pecífica requ específica en pecífica requespecífica en	ea en el sector público	público o privado ción o la m co y/o privado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: IVADO. , desempeñando la desempeñando la otros (Especificar Otros (Especifica	No aplica x x x x bores afine	es a la profes de acuerdo al o médico esp	dominio Intermedio x ión. cargo solic ecialista en	itado.
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C. Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera indique el tiempo total de especificar) (Company de Company de	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x x al experiencia es ia laboral e eriencia es ia laboral e eriencia es ia laboral e	s. Antigueda citación y/o los , program mas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e pecífica requ específica en pecífica requespecífica en	ea en el sector público	público o privado ción o la m co y/o privado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: IVADO. , desempeñando la desempeñando la otros (Especificar Otros (Especifica	No aplica x x x x bores afine	es a la profes de acuerdo al o médico esp	dominio Intermedio x ión. cargo solic ecialista en	itado.
especialización no menos. Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de el Experiencia laboral especí A. Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Indique el tiempo de exp	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x x x x al experiencia cia laboral fica eriencia es ia laboral e eriencia es ia laboral e requerida	laboral, ya s general en e pecífica requespecífica en pecífica requespecífica en para el dargo	ea en el sector el sector público uerida en la fun el sector público uerida en el pue	público o provide ción o la mato y/o privado esto o cargo o puesto (pa	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones: ivado. , desempeñando la ateria: lo, desempeñando este): lo como médico of rte A), señale el tie	No aplica X X X bores afine funciones examples reque	es a la profes de acuerdo al o médico esp	dominio Intermedio x ión. cargo solic ecialista en	itado.
especialización no menos. Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de el Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia B. Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia B. Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia Como (02) años de experiencia Como (03) años de experiencia Como (04) años de experiencia Como (05) años de experiencia Como (06) años de experiencia Como (07) años de experiencia Como (08) años de experiencia Como (08) años de experiencia Como (09) años de experiencia Como	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x x x x al experiencia cia laboral fica eriencia es ia laboral e eriencia es ia laboral e requerida	laboral, ya s general en e pecífica requespecífica en pecífica requespecífica en para el dargo	ea en el sector el sector público uerida en la fun el sector público uerida en el pue	público o provide ción o la mato y/o privado esto o cargo o puesto (pa	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones: ivado. , desempeñando la ateria: lo, desempeñando este): lo como médico of rte A), señale el tie	No aplica X X X bores afine funciones examples reque	es a la profes de acuerdo al o médico esp	dominio Intermedio x ión. cargo solic ecialista en	itado.
especialización no menos. Como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso C) Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de el Experiencia laboral especí A. Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia B. Indique el tiempo de exp Dos (02) años de experiencia C. En base a la experiencia No Aplica *Mencione otros aspectos de Ninguno	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idic No aplica x x x x x x al experiencia eriencia es dia laboral e	laboral, ya s general en e pecífica requespecífica en pecífica requespecífica en para el dargo	ea en el sector el sector público uerida en la fun el sector público uerida en el pue	público o provide ción o la mato y/o privado esto o cargo o puesto (pa	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especifican Otros (Especifican Observaciones: ivado. , desempeñando la ateria: lo, desempeñando este): lo como médico of rte A), señale el tie	No aplica X X X bores afine funciones examples reque	es a la profes de acuerdo al o médico esp	dominio Intermedio x ión. cargo solic ecialista en	itado.
especialización no menos como mínimo 01 actividad Ejemplo: Cursos, congreso Conocimientos de Ofim OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de Otros (Especificar) Otros (O3) años de experiencia Indique el tiempo de experiencia Otros (O2) años de experiencia Otros (O2) años de experiencia Otros (O2) años de experiencia Otros (O3) años de experiencia Otros (O4) años de experiencia O5 (O4)	de 90 hora de de capa s, diplomac ática e Idio No aplica x x x x al experiencia es ila laboral e eriencia es ila laboral e requerida complement	s. Antigueda citación y/o los , program emas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s general en e pecífica requ específica en pecífica requ específica en para el dargo específica en para el dargo	ea en el sector el sector público	público o provado o y/o privado o puesto o cargo o puesto (pa	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: ivado. , desempeñando la ateria: lo, desempeñando este): lo como médico of rte A), señale el tie en caso existiera a	No aplica X X X bores afine funciones examples reque	es a la profes de acuerdo al o médico esp	dominio Intermedio x ión. cargo solic ecialista en	itado.

OF BOUND OF DEALER OF DIRECTION GENERAL

Recursos
Humahos
Angional de Oliv





2. MÉDICO CARDIÓLOGO – DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA— DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA

CÓI	DIGO AIRHSP: 0002	261	i.	
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGI	SÍA Javás Servet Univazo	Formato de perfil de cargos estructur Decreto Legislativo N° 276, N° 728,	The state of the s
SECC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órga	ino	DIRECCIÓN	DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGEN	ICIA
Unid	ad orgánica	DEPARTAM	ENTO DE EMERGENCIA	
Nom	ibre del puesto	MÉDICO CA	RDIÓLOGO	
N° de	e posiciones del puesto	01		
N° de	e código AIRHSP	000261		
Depe	endencia jerárquica	JEFATURA I	EL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	
Grup	o de servidores al que repo	orta	el departamento de emergencia y Ada y emergencia	JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA
SECC	CIÓN: FUNCIONES			
	ÓN DEL PUESTO			
FUNC 1	GONES DEL PUESTO Brindar atención médica y médica, en el departamen			ología, con calidad y respeto a las normas de ética
2	Cumplir los servicios de i	nterconsultas m	édicas de acuerdo a los requerimientos d	de las especialidades.
3	Participar en los planes d	e actividades, e	stratégias y programas de salud asignad	os al servicio.
4	Registrar las atenciones consentimiento informado		ínica y en todos los formatos pertinentes	s, recetas médicas, exámenes de laboratorio,
5	Realizar diariamente el co	orrecto llenado	del Formato Único de Atención (FUA)	
6	Elaborar, revisar, actualiz	ar y difundir los	Documentos de Gestión propios del Serv	ricio según los procedimientos establecidos.
7	Realizar labor asistencial	en los servicio	de consulta externa, procedimientos es	speciales y/o centro quirúrgico de la institucion, segú
8	Participar en programas y	/o actividades o	e capacitacion relacionadas a la especi	lidad
9	Participar o integrar Com	ités técnicos co	mo miembros titulares y/o suplentes de	acuerdo a lo solicitado por la Institución.
10	Otras funciones delegada	s por el jefe inr	nediato, alineadas a las funciones del ca	rgo o asignadas por norma expresa.
CON	DICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO	DEL PUESTO	
Perio	odicidad de la aplicación (n	narcar con un X,	luego explicar o sustentar Temporal	Permanente







· B°

GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



FORMACIÓN ACADÉMICA		*							
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/e	specialida	d requeridos	C) ¿Col	egiatura?
Inc	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	x Títul	o/Licenciatur	a Sí x	No
Primaria								D) ¿Hal	oilitación onal?
Secundaria								protesti	511011
Técnica Básica			Títulado	en la carrera	universitaria de N	lédicina H	lumana	Sí x	No
(1 ó 2 años)				17.1	especialidad : Espe	cialista e	n	31 _ ^	
Técnica Superior			Cardiolog	gia					
(3 ó 4 años)									000
x Universitaria		х			, , ,			E) ¿Red	
			Mae	stría	Egresado	Grad	lo	SENOW	J.
					**************************************			Sí x	No
			Doc	torado	Egresado	Grad	ln		
			1000	torado	TERICOGO	TOTAL			
				1100 1100 100 100					
B) Cursos y/o programas de Nota : Cada curso deben ter						ente rec	tor) y los pro	gramas de	
especialización no menos de			70.00 T				, i b	B. 411145 414	
como mínimo 01 actividad de	31.000000000000000000000000000000000000	samination see transfers	och med med det ett ett ett at	A DEPOSITOR OF THE PERSON	Statt Western	rdiología .	(Fiemplo: Cu	irsos, congi	esos.
diplomados , programas de e							. ,	,	
C) Conocimientos de Ofimát	ica e Idio	mas/Dialect	os:						
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /			dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedic	Avanza
Procesador de textos Hojas de cálculo	x		-		Inglés Quechua	X			+
Programa de presentaciones	×				Otros (Especifica	74500			
Otros (Especificar)	х				Otros (Especifica)				
Otros (Especificar)	х				Observaciones:	17		(
Otros (Especificar)	х				o both fociones.			5). 	
EXPERIENCIA					*5				
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de ex	neriencia	laboral va se	ea en el sector i	núblico o priv	vado.				
Tres (03) años de experienci		10.7				ores afine	es a la profes	ión.	
Experiencia laboral específic		general en el	Tector pasites	1, c p. 1000,	acsemperianas ias				
A. Indique el tiempo de exper	_	pecífica regu	erida en la fund	ión o la ma	teria:				
Dos (02) años de experiencia						funciones	de acuerdo a	l cargo soli	citado.
B. Indique el tiempo de exper		31	- 20		170				
Dos (02) años de experiencia	10.0	200	220.00			diólogo o	mádico espe	rialista en i	ramining
		•							30
C. En base a la experiencia re	equeriua p	ara er cargo	estructural y/o	puesto (pari	te A), senale el tiel	npo reque	nuo en el sei	tor public	0.
No Aplica					2/2				
*Mencione otros aspectos co	mplemen	tarios sobre e	ei requisito de e	xperiencia, e	en caso existiera al	go adicion	al para el pu	esto.	
Vinguno									
HABILIDADES O COMPETEN	CIAS				1				
Responsabilidad, empatía, tr	abajo en e	equipo, organ	nización y vocac	ión de servic	io				
REQUISITOS ADICIONALES C	BLIGATO	RIOS							
1) Resolución de término de :									
2) Registro Nacional de Espe	cialista (R	NE) con habi	lidad vigente						



3. ENFERMERA/O – DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA— DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA

CÓDIGO AIRHSP: 000262; 000263; 000264; 000265; 000266

	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALNOLOGÍA À	Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales							
Manage S	CIÓN: IDENTIFICACIÓN								
Órga	ano	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA							
Unid	lad orgánica	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA							
Non	nbre del puesto	ENFERMERA/O							
۱° d	e posiciones del puesto	05							
۷° d	e código AIRHSP	000262 000263 000264 000265 000266							
Оер	endencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA							
epo	o de servidores al que rta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA. Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA. Y EMERGENCIA							
SECO	CIÓN: FUNCIONES								
VIS	ÓN DEL PUESTO								
spe	cializada y Emergencia de	a, humanizada, continua y eficiente en el Departamento de Emergencia de la Dirección de Cirugía I Instituto Regional de Oftalmología JSU.							
1	institución.	al paciente basado en el proceso de atención de enfermeria en el Departamento de Emergencia de la							
2	Participar de manera inm la normatividad vigente.	nediata y oportuna en la atencion al paciente en situaciones de urgencias o emergencias oculares, de acuerdo a							
3		historia clinica de los pacientes que acuden al servicio de emergencia, registrar en el sistema integrado de lel asegurado, sistema de farmacia sive-fam, de los pacientes atendidos en el servicio de emergencia.							
4	Realizar oportunamente emergencia de la instituc	la verificación de la operatividad de los equipos oftalmológicos, que serán utilizados en el servicio de ión.							
5		via endovenosa, oral y/o oftálmico, según indicaciones médicas.							
6	emergencia.	os vitales (presión arterial) y medidas antroprométricas (peso,talla) a los pacientes que acuden al servicio de							
7	Supervisar y cumplir con	las normas de bioseguridad, norma técnica de emergencia y directivas institucionales o por norma expresa.							
8	servicio.	en el servicio de consulta externa y/o procedimientos especiales de la institución, según necesidad de							
9	Participar en actividad de la Institución.	e capacitación e integrar comités técnicos como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por							
10	Otras funciones delegada	as por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.							
	DICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO							
ON									







Ninguno

GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



	MACIÓN ACADÉMICA ivel Educativo	É		B) Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/esp	ecialidad r	requeridos	C) ¿Cole	giatura?
12,111	ver Eddedive				reactor aca	Germen y correla, esp		cquerruos		Bratara.
	1	ncompleta (Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	x Título,	/Licenciatura	Sí x	No
	Primaria								D) ¿Habil	
	Secundaria								profesion	nair
	Técnica Básic	a		T'e de de	(2)	Habitania da Fal	in un n win		Sí x	No
	(1 ó 2 años) Técnica			Intulado	en la carrera	Universitaria de Enf	епепа		" "	
	Superior									
	x Universitaria		x						E) ¿Requ	
	100	Access 100		Mae	stría	Egresado	Grado	1	SERUMS?	1
									Sí x	No
				Doc	torado	Egresado	Grado			
					torado	Eg. C3000	0,000			
2000	A Secretary and the second second									-
	OCIMIENTOS onocimientos técnico				- (1)	vilava sustantas san	dasumant	nel.		
	ocimiento básico en s	The state of the same	A Part of the last	s para er puest	o (No se req	uiere sustentur con	document	<i>J</i> 3 <i>j</i> .		
25/45	ursos y/o programas			aridae u euetan	tadas san d	ocumentos:				
	: Cada curso deben te						rector) y lo	s programas	de especial	lización n
U.S. W. P. STAN	os de 90 horas. Antigu									cerement in
Com	o mínimo 01 actividad	de de capa	citación v/o	de actualizació	n afines a Bi	oseguridad Hospital	aria o Aten	ción en Emer	gencias v/c	urgencia
	ención Ambulatoria y					670				
CLCC	nocimientos de Ofin	nática e Idior	mas/Dialect	tos:						
-,	C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialect									
OFIMÁTICA			Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
OFI	MÁTICA	No aplica	Básico	de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica		dominio ntermedio	Avanzad
	MÁTICA esador de textos	No aplica	07 (575) F260	1	Avanzado		No aplica x			Avanzad
roce loja	esador de textos s de cálculo		07 (575) F260	1	Avanzado	DIALECTO				Avanzao
Proce Hoja Progr	esador de textos s de cálculo rama de	x	07 (575) F260	1	Avanzado	DIALECTO Inglés	x			Avanzao
Proce Hoja Proge	esador de textos s de cálculo	x	07 (575) F260	1	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua	x			Avanzao
Proce Hoja Progr Prese Otro:	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar)	x x x	07 (CESTORE)	1	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	x x			Avanza
Proce Hoja Progress Otros	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar)	x x x	07 (CESTORE)		Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	x x			Avanza
Procedures or services of the other of the o	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar)	x x x x x x x x	Básico	Intermedio		DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	x x			Avanzac
Proce Hoja Progr prese Otro	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar)	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico	Intermedio	público o pri	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzad
Proce Hoja Progr prese Otro	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) es (Especificar)	x x x x x x x x a laboral ger	Básico Básico	Intermedio	público o pri	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzad
Proce Hoja Progr prese Otro	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) exiliencia exiliencia pue el tiempo total de on) Año de experienci	x x x x x x x x al experiencia la alaboral ger	Básico laboral, ya s neral en el S	Intermedio lea en el sector fector Público y,	público o pri ⁄o Privado, di	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzad
Proces Hoja Progr Progr Otro: Otro: Otro: Expe Expe Un ((Expe A. Inc.	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) entencia laboral gene que el tiempo total de con) Año de experiencia	x x x x x x x a experiencia la laboral ger	Básico laboral, ya s neral en el S pecífica requ	Intermedio lea en el sector lector Público y, uerida en la fun	público o pri o Privado, di ción o la ma	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore ateria:	x x x x x ses afines a	Básico I	ntermedio	
Proces Hoja Prog Otro: Otro: Otro: Expe Expe Un ((Expe A. In:	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) ERIENCIA eriencia laboral gene que el tiempo total de D1) Año de experienci eriencia laboral espec dique el tiempo de ex	x x x x x x x x a laboral ger cifica periencia esp	Básico laboral, ya s neral en el S pecífica reque cífica en el	Intermedio lea en el sector lector Público y, uerida en la fun	público o pri /o Privado, do ción o la ma y/o privado,	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore ateria: desempeñando func	x x x x x ses afines a	Básico I	ntermedio	
Process Hoja Program P	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) eriencia laboral gene que el tiempo total de priencia laboral especidique el tiempo de ex	x x x x x x x x x a laboral ger a laboral espr a laboral espr periencia espr	Básico laboral, ya s neral en el S pecífica requecífica en el	ea en el sector sector Público y, uerida en la fun I sector público uerida en el pue	público o pri o Privado, di ción o la ma y/o privado, esto o cargo	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore ateria: desempeñando funo (precisando este):	x x x x x ses afines a	Básico I	ntermedio	
Processor Programme Programme Programme Programme Programme Programme Programme Programme Processor Proces	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) eriencia laboral gene que el tiempo total de 201) Año de experienci eriencia laboral especidique el tiempo de ex 201) año de experienci dique el tiempo de ex	x x x x x x x x x x x a laboral ger ciffica periencia esp a laboral esperiencia esp a laboral esperiencia esp a laboral esperiencia esp a laboral esperiencia esp	Básico Básico	Intermedio lea en el sector lector Público y, uerida en la fun I sector público uerida en el pue I sector público	público o pri o Privado, di ción o la ma y/o privado, esto o cargo y/o privado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore eteria: desempeñando func (precisando este): como enfermera/o.	x x x x x x safines a	Básico I	go solicitad	lo.
Processor Programmer Programmer Programmer Programmer Programmer Processor P	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) entencia laboral gene que el tiempo total de con Año de experienci eriencia laboral especidique el tiempo de ex con año de experienci dique el tiempo de ex con año de experienci	x x x x x x x x x x x a laboral ger ciffica periencia esp a laboral esperiencia esp a laboral esperiencia esp a laboral esperiencia esp a laboral esperiencia esp	Básico Básico	Intermedio lea en el sector lector Público y, uerida en la fun I sector público uerida en el pue I sector público	público o pri o Privado, di ción o la ma y/o privado, esto o cargo y/o privado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore eteria: desempeñando func (precisando este): como enfermera/o.	x x x x x x safines a	Básico I	go solicitad	lo.
Procedure Programmer Programmer Programmer Programmer Procedure Pr	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) entencia laboral gene que el tiempo total de D1) Año de experienci entencia laboral especidique el tiempo de ex D1) año de experienci dique el tiempo de ex D1) año de experienci m base a la experienci	x x x x x x x x x a laboral ger cifica periencia esp a laboral esp periencia esp a laboral esp a laboral esp a laboral esp a laboral esp a requerida p	Básico Básico	Intermedio lea en el sector fector Público y, uerida en la fun I sector público uerida en el pue I sector público o estructural y/o	público o pri o Privado, de ción o la ma y/o privado, esto o cargo y/o privado o puesto (par	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore ateria: desempeñando func (precisando este): como enfermera/o. te A), señale el tiem	x x x x x as afines a	Básico I la profesión. cuerdo al car do en el sect	go solicitad	lo.
Processor Programmer Programmer Programmer Programmer Programmer Processor P	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) entencia laboral gene que el tiempo total de control año de experienci dique el tiempo de ex control año de e	x x x x x x x x x a laboral ger cifica periencia esp a laboral esp periencia esp a laboral esp a laboral esp a laboral esp a laboral esp a requerida p	Básico Básico	Intermedio lea en el sector fector Público y, uerida en la fun I sector público uerida en el pue I sector público o estructural y/o	público o pri o Privado, de ción o la ma y/o privado, esto o cargo y/o privado o puesto (par	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore ateria: desempeñando func (precisando este): como enfermera/o. te A), señale el tiem	x x x x x as afines a	Básico I la profesión. cuerdo al car do en el sect	go solicitad	lo.
Processor Hoja. Programmer Hoja. Program	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) eriencia laboral gene que el tiempo total de 201) Año de experienci dique el tiempo de ex 201) año de experienci dique el tiempo de ex 201) año de experienci maio de experienci n base a la experienci explica micione otros aspectos uno	x x x x x x x x x x x x x a laboral ger cifica periencia esp a laboral esp a laboral esp a laboral esp a laboral esp a requerida p	Básico Básico	Intermedio lea en el sector fector Público y, uerida en la fun I sector público uerida en el pue I sector público o estructural y/o	público o pri o Privado, de ción o la ma y/o privado, esto o cargo y/o privado o puesto (par	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore ateria: desempeñando func (precisando este): como enfermera/o. te A), señale el tiem	x x x x x as afines a	Básico I la profesión. cuerdo al car do en el sect	go solicitad	lo.
trostrostrostrostrostrostrostrostrostros	esador de textos s de cálculo rama de entaciones s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) s (Especificar) entencia laboral gene que el tiempo total de control año de experienci dique el tiempo de ex control año de e	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico	Intermedio lea en el sector lector Público y, lector público y lector público uerida en el pue l sector público le sector público o estructural y/o le requisito de	público o pri o Privado, di ción o la ma y/o privado, esto o cargo y/o privado o puesto (par experiencia,	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: vado. esempeñando labore eteria: desempeñando func (precisando este): como enfermera/o. te A), señale el tiem en caso existiera alg	x x x x x as afines a	Básico I la profesión. cuerdo al car do en el sect	go solicitad	lo.



4. TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA - DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA-DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA

CÓDIGO AIRHSP: 000267; 000268; 000269; 000270; 000271

	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLO	GÍA Jarier Servat Univazo			A RESIDENCE OF THE PROPERTY OF		tos bajo régimen del arreras Especiales				
	IÓN: IDENTIFICACIÓN					34 1 1 1 1 1 1 1					
Órga		DIRECCION	n de cirugía	ESPECIALIZA	DA Y EMERGE	NCIA					
Unid	ad orgánica	DEPARTAN	MENTO DE EMERGENCIA								
Non	bre del puesto	TÉCNICO/	/A EN ENFERMERÍA								
N° de	e posiciones del puesto	05									
N° de	N° de código AIRHSP 000267		000268	000269	000270	000271					
	endencia jerárquica		DEL-DEPARTA								
Grup repo	o de servidores al que rta	JEFATURA Y EMERGE	a del departamento de emergencia y jefatura de la dirección de cirugía especializad Sencia								
SECO	IÓN: FUNCIONES										
MISI	ÓN DEL PUESTO										
Depa FUN	d, asegurando una atenció irtamento de Emergencia d CIONES DEL PUESTO Asistir al profesional de l	de la Dirección	de Cirugía Es	pecializada y	/ Emergencia	del Instituto Region	nal de Oftalmología J	SU.			
1	emergencia.					Tenan von nomb. A nombendene		•			
2	Realizar la toma de Agud	eza Visual, apl	licación de go	tas oftálmica	s al paciente	según indicación n	nédica.				
3	Participar en la toma de s servicio de emergencia.	signos vitales ((presión arteri	al) y medida:	s antropromét	ricas (peso, talla) a	los pacientes que ac	uden en el			
4	Ejecutar la limpieza y pre ambientes para la ejecuc						, asi como el ordena	miento de los			
	Preparar, trasladar y abas aplicadores, paquetes de		A DESCRIPTION OF THE PROPERTY		and the same of the same of	es aplicando med	lidas de bioseguridad	. (paquetes de			
5	Orientar al paciente sobr	e los diferente	es pasos a seg	uir en los pro	cedimientos i	ndicados por el pr	ofesional de la salud.				
6						50					
-	Efectuar el traslado de pa	acientes para l	a realizacón d	le procedimie	entos y exame						
6	Efectuar el traslado de pa Cumplir con las normas e					enes auxiliares de	apoyo al diagnóstico	2			
6		establecidas er	la norma téc	nica de emer	gencia y direc	enes auxiliares de tivas institucional	apoyo al diagnóstico es o por norma expre	sa.			
6 7 8	Cumplir con las normas e Realizar labor asistencial	establecidas er	n la norma téc o de consulta	nica de emer externa y/o p	gencia y direc	enes auxiliares de ctivas institucionale s especiales de la	apoyo al diagnóstico es o por norma expre institución, según ne	sa.			
6 7 8 9	Cumplir con las normas e Realizar labor asistencial servicio.	establecidas er en el servicio as por el jefe i	n la norma téc o de consulta nmediato, alin	nica de emer externa y/o p neadas a las f	gencia y direc	enes auxiliares de ctivas institucionale s especiales de la	apoyo al diagnóstico es o por norma expre institución, según ne	sa.			
6 7 8 9	Cumplir con las normas e Realizar labor asistencial servicio. Otras funciones delegada DICIONES ATÍPICAS PARA	establecidas er en el servicio as por el jefe i	n la norma téc o de consulta nmediato, alin	nica de emer externa y/o p neadas a las f	gencia y direc	enes auxiliares de ctivas institucionale s especiales de la	apoyo al diagnóstico es o por norma expre institución, según ne	sa.			









GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



SECCIÓN: REQUISITOS		301	ar il disem						
FORMACIÓN ACADÉMIC	CA	7							
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/es	pecialidad	requeridos	C) ¿Cole	giatura?
	Incompleta (Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	x Títul	o/Licenciatura	Sí	No x
Primaria Secundaria Técnica Bás (1 ó 2 años) Técnica x Superior (3 ó 4 años) Universitari		х		en la carrera	a técnica de Técnico Egresado	/a en Enfo		D) ¿Habí profesion Sí E) ¿Requ SERUMS	nal? No x
					1			Sí	No x
		÷	Doc	torado	Egresado	Grad	lo		
Nota: Cada curso deber especialización no men Como mínimo 01 activid o Atención Ambulatoria	os de 90 horas ad de de capac	. Antigued itación y/o	ad no menor d de actualizació	e cinco (05) n afines a B	l años. ioseguridad Hospital	aria o Ate	nción en Emer	gencias y/o	urgencias
C) Conocimientos de Ot	fimática e Idio								
OFIMÁTICA			l de dominio		IDIOMAS /		Nivel de		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico I	ntermedio	Avanzac
Procesador de textos Hojas de cálculo	X X				Inglés Quechua	x			
Programa de	x				Otros (Especificar)	×			
presentaciones					E. A.				
Otros (Especificar) Otros (Especificar)	X X				Otros (Especificar)	X		-	
Otros (Especificar)	x				Observaciones:		х		40
EXPERIENCIA Experiencia laboral ger Indique el tiempo total c Un (01) Año de experien	le experiencia l				***************************************	es afines a	ı la Profesión T	écnica.	¥
Experiencia laboral esp	ecífica		1656	A 60 Y	77-97 ABO				
A. Indique el tiempo de									
Un (01) año de experien	cia laboral esp	ecífica en e	l sector público	y/o privado,	desempeñando fund	iones de a	acuerdo al carg	go solicitad	0.
B. Indique el tiempo de	experiencia esp	ecífica req	uerida en el pu	esto o cargo	(precisando este):				
Un (01) año de experien	cia laboral esp	ecífica en e	l sector público	y/o privado	como Técnico/a en	Enfemería	1.		
C. En base a la experien	cia requerida p	ara el cargo	estructural y/o	puesto (pa	rte A), señale el tien	npo requer	ido en el <u>secto</u>	r público:	
No Aplica									
*Mencione otros aspect	os complement	arios sobre	el requisito de	experiencia,	en caso existiera alg	o adicion	al para el pues	to.	
Ninguno		1							
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS			9					
Responsabilidad, empat	ía, trabajo en e	quipo, orga	inización y voca	ción de servi	icio				
REQUISITOS ADICIONAL	LES OBLIGATOR	RIOS	A Company						
Ninguno									











5. MEDICO ANESTESIÓLOGO – DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA— DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO

CÓDIGO AIRHSP: 000272; 000273

Órgano Unidad Nombro N° de po N° de co	N: IDENTIFICACIÓN orgánica e del puesto	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO							
Unidad Nombro N° de po N° de co	orgánica								
Nombro N° de po N° de co		DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO							
N° de po	e del puesto								
N° de co		MÉDICO ANESTESIÓLOGO							
inimitation ne	osiciones del puesto	02							
Depend	ódigo AIRHSP	000272 000273							
	dencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO							
Grupo d reporta	de servidores al que	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA							
SECCIÓ	N: FUNCIONES								
MISIÓN	DEL PUESTO								
médica: Centro (s según las guías de pr	ny resolución de problemas relacionados con la cirugía, con calidad y respeto de acuerdo a las normas éticas racticas clínicas, que permitan mejorar la calidad de vida de la población en el Departamento de Anestesia y ón de Cirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.							
1 V	erificar la operatividad	de los equipos anestesiológicos necesarios para la intervención de pacientes que se operan en el ia y centro quirúrgico en la institución.							
/		Anestésica de pacientes programados para cirugías oculares , según guias de práctica clínica en el ia y centro quirúrgico en la institución.							
3	egistrar las atenciones e aboratorio,consentimient	en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de to informado etc.							
1 4	Realizar el monitoreo y la e anestesia y centro qui	a administración: sedoanalgésia y Anestesia General a los pacientes que que se operan en el departamento rúrgico en la institución.							
5 Bi	rindar el cuidado integra	al al paciente en el Pre, Intra y Post Operatorio en el departamento de anestesia y centro quirúrgico en la instit							
. 6 EI	laborar guías de práctica	a clínica y protocolos para el departamento de anestesia y centro quirúrgico en la institución.							
7 R	ealizar la Reanimación c	cardio pulmonar basico, en caso sea necesario a pacientes que se operan en el departamento de anestesia y co							
8 Pa	articipar en programas y	/o actividades de capacitacion relacionadas a temas de centro quirúrgico o anestesia.							
9 Pa	articipar o integrar Com	ités técnicos como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución.							
10 0	tras funciones delegada	is por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.							
CONDIC	CIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO							
		,							
Periodic	cidad de la aplicación (n	narcar con un X, luego explicar o sustenta Temporal Permanente							





Cirugia
Especializada y
Emergenda
DIRECTOR
DIRECTOR



GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



SECCIÓN:	REQUISITOS		ALTERNA					Sala Marie		
FORMACI	ÓN ACADÉMICA		, i	_						
A) Nivel E	ducativo			B) Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/e	specialida	d requeridos	C) ¿Cole	egiatura?
	In	completa	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	x Título	o/Licenciatura	Sí x	No
	Primaria								D) ¿Hab profesio	ilitación
	Secundaria								profesio	aru.
	Técnica Básica			Títulado	en la carrera	universitaria de N	lédicina H	umana	Sí x	No
	(1 ó 2 años)			Títulado	en segunda	especialidad : Espe	cialista er	1	SI X	No
	Técnica			Anestesi	ología					
	Superior (3 ó 4 años)									
-	Universitaria								E) ¿Requ	uiere
×	Universitana		x		0.002				SERUMS	
				Mae	estría	Egresado	Grad	0		_
									Sí x	No
				IDoc	torado	Egresado	Grad	0		
				1555		T TAN SOURCE	-			
ONOCIM	HENTOS									
	NOTE OF THE PARTY	principale	requerido	os para el puest	o (No se rec	uiere sustentar co	n documei	atas):		
	entos en inducción	all and the second		, o pa. a c. pa. c.						
CONOCITIE	entos en mudector	allestesing								
3) Cursos	y/o programas d	e especialia	ación requ	ieridos γ suster	ntados con o	locumentos:				
Nota : Ca	da curso deben te	ener no me	nos de 12 l	horas de capac	itación (08 h	ırs. si lo imparte u	n ente rec	tor) y los pro	gramas de	2
especializ	ación no menos o	le 90 horas	. Antigued	ad no menor d	e cinco (05)	años.				
Como mín	imo 01 actividad o	de de capa	itación v/o	de actualizació	n afines a la	especialidad de A	nestesiolo	gía . (Eiemplo	: Cursos, co	ongresos.
	os , programas de							,		,
Conoci	mientos de Ofima	tica o Idio	mac/Dialoc	tos:						
c) conoci	illientos de Olime	l later	0.00000	l de dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
OFIMÁTI	CA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	2004 50	Intermedio	Avanzado
rocesado	or de textos	х	Dasico	memedia	Averizado	Inglés	х	Dasico	incermedio	Availed
lojas de d		X				Quechua	X			
Programa		×				Otros (Especificar	-			1
Otros (Esp		×		1		Otros (Especificar				1
Otros (Esp		×								-
Otros (Esp	Figure and the track of the	×				Observaciones:		X		
XPERIEN	entres.									
Experienc	tia laboral genera tiempo total de e		aboral, ya s	sea en el sector	público o pr	ivado.				
res (03)	años de experienc	cia laboral g	general en e	el sector público	y/o privado	, desempeñando la	bores afin	es a la profes	ión.	
	ia laboral específ	The second second	16:							
	el tiempo de expe									
Dos (02) a	ños de experienci	a laboral e	specífica er	el sector públi	co y/o privac	o, desempeñando	funciones	de acuerdo al	cargo solic	citado.
3. Indique Dos (02) a	el tiempo de expe años de experienci	eriencia esp a laboral es	ecífica req	uerida en el pu n el sector públic	esto o cargo co y/o privad	(precisando este): o como médico an	estesiólog	o o médico e	specialista	en
nestesio										
C. En base	e a la experiencia	requerida p	ara el cargo	estructural y/o	puesto (pa	te A), señale el tie	mpo reque	erido en el <u>sec</u>	tor públic	0:
No Aplica			A							
Mencion	ne otros aspectos c	omplemen	arios sobre	el reguisito de	experiencia,	en caso existiera a	lgo adicior	nal para el pu	esto.	
Vinguno										
No. 17 Table 1										
ABILIDA	DES O COMPETEN	NCIAS		80 80.40	9900 W	-V-				
esponsa	bilidad, empatía, t	rabajo en e	quipo, orga	inización y voca	ción de servi	cio				188
EOUISIT	OS ADICIONALES	OBLIGATO	RIOS							

2) Registro Nacional de Especialista (RNE) con habilidad vigente.









6. MÉDICO OFTALMÓLOGO - DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA-DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO

CÓDIGO AIRHSP: 000274

GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLO	Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA
Unidad orgánica	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO
Nombre del puesto	MÉDICO OFTALMÓLOGO
N° de posiciones del puesto	01
N° de código AIRHSP	000274
Dependencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Grupo de servidores al que reporta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA
SECCIÓN: FUNCIONES	



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en patologías mas frecuentes en oftalmología a la población en general que requieran atención y tratamiento médico , con calidad y respeto a las normas éticas médicas, asi como fortalecer las actividades de Docencia e investigación, a fin de proponer politicas en salud pública que permitan mejorar la calidad de vida de la población en el Departamento de Anestesia y Centro Quirúrgico de la Dirección de Cirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la atención integral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y centro quirúrgico del instituto.
- Registrar las atenciones en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, consentimiento informado etc.
- Derivar a las subespecialidades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda.
- Participar en el desarrollo de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones
- Realizar referencias y contrarreferencias de pacientes que acuden a la institución.
- 6 Elaborar guías de práctica clínica y protocolos para la institución.
- 7 Conformar Comités como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución.
- Participar en programas y/o actividades de promoción y prevención en salud ocular.

9	Realizar labor asistencial en los servicios de consulta externa, procedimientos especiales de la institucion, según necesidad de servicio
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
CON	DICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
Perio	odicidad de la aplicación (<i>marcar con un X, luego explicar o sustenta</i> , Temporal







GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMIC	Δ	7						
A) Nivel Educativo		1	B) Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/esp	ecialidad requeridos	C) ¿Cole	egiatura?
	Incompleta	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	x Título/Licenciatu	ra Sí x	No
							D) ¿Habi	ilitación
Primaria							profesion	
Secundaria						MO 27 1000	Ted more parties	-
Técnica Bási	ica				universitaria de Mé		Sí x	No
(1 ó 2 años) Técnica			Oftalmol		especialidad : Especi	lalista en		
Superior				-6.5				
x Universitaria							E) ¿Requ	ilere
x Universitaria		×		- 2			SERUMS	
			Mae	estría	Egresado	Grado		
							Sí x	No
					T			
			Doc	torado	Egresado	Grado		
CONOCIMIENTOS								
A) Conocimientos técnic	cos principale	s requerido	s para el puest	o (No se rea	wiere sustentar con	documentos):		
Clínico quirúrgico en ofta				•				
0.000	10 (a)		Tress					
B) Cursos γ/o programa								
Nota : Cada curso deber especialización no meno						ente rector) y los proj	gramas de	
especialization no mene	33 ac 30 moras		ia no menor a		411001			
C(-1 01	al da da assas	alteral Am 11/a	do notualizació	n ofless a la	especialidad do Oft	almalagía /Flampla: C	urar capara	
			de actualizació	n afines a la	especialidad de Ofta	almología. (Ejemplo: Cu	ursos, congre	esos,
			de actualizació	n afines a la	especialidad de Oft	almología. (Ejemplo: Cu	ursos, congre	esos,
Como mínimo 01 activida diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi	de especializa	ción,etc).		n afines a la	especialidad de Ofta	almología. (Ejemplo: Cu	ursos, congre	esos,
diplomados , programas (C) Conocimientos de Ofi	de especializa	ción,etc). mas/Dialect		n afines a la	especialidad de Ofta		ursos, congre	2505,
diplomados , programas	de especializa	ción,etc). mas/Dialect	os:	n afines a la				
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA	de especializa	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS /	Nivel de	e dominio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	imática e Idio	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de No aplica Básico	e dominio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	imática e Idio	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés	Nivel de No aplica Básico x	e dominio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	imática e Idio	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	imática e Idio	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	Nivel de No aplica Básico x	e dominio Intermedio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	imática e Idio	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	Mo aplica x x x x x	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio Intermedio	
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofico OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	Mo aplica X X X X X X	ción,etc). mas/Dialect Nivel	os : de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio Intermedio	
C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gene	Mo aplica X X X X X X x eral e experiencia	mas/Dialect Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado Público o pr	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio Intermedio	·
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	Mo aplica X X X X X X x eral e experiencia	mas/Dialect Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado Público o pr	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio Intermedio	·
diplomados , programas o C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gene	Mo aplica X X X X X eral e experiencia	mas/Dialect Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado Público o pr	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio Intermedio	·
C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral generalidade el tiempo total de Tres (03) años de experi	Mo aplica No aplica X X X X x eral e experiencia encia laboral gecifica	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e	de dominio Intermedio ea en el sector	Avanzado público o pri	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	Nivel de No aplica Básico x x x	e dominio Intermedio	
C) Conocimientos de Ofico Conocimientos de Ofico Conocimientos de Ofico Conocimientos de Ofico Conocimientos de Conocimientos de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Experiencia laboral general Indique el tiempo total de Tres (03) años de experiexa laboral especia. Indique el tiempo de especia conocimiento de laboral especia. Indique el tiempo de especia conocimiento de laboral especia.	mática e Idio No aplica x x x x x x eral e experiencia lencia laboral gecífica experiencia esg	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e	de dominio Intermedio ea en el sector d sector público	Avanzado público o pri o y/o privado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando laborateria:	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x	Avanza
C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de Tres (03) años de experiencia laboral especa. A. Indique el tiempo de e Dos (02) años de experiencia laboral especa. B. Indique el tiempo de e	Mo aplica No aplica X X X X X x x eral e experiencia laboral gencia laboral experiencia esperiencia esper	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en	ea en el sector de sector público derida en la fun el sector público derida en el pur	público o privado eción o la maco y/o privado esto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x	Avanza
C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gene Indique el tiempo total de Tres (03) años de experi Experiencia laboral especa. Indique el tiempo de e Dos (02) años de experie	Mo aplica No aplica X X X X X x x eral e experiencia laboral gencia laboral experiencia esperiencia esper	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en	ea en el sector de sector público derida en la fun el sector público derida en el pur	público o privado eción o la maco y/o privado esto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x	Avanza
C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de Tres (03) años de experi Experiencia laboral especa. Indique el tiempo de e Dos (02) años de experie B. Indique el tiempo de e Dos (02) años de experie Dos (02) años de experie Dos (02) años de experie	mática e Idion No aplica x x x x x x x eral e experiencia laboral gencia laboral esperiencia esperiencia esperiencia laboral esperiencia	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en	ea en el sector de sector público uerida en la fur el sector público uerida en el pur el sector público uerida en el pur	público o privado ación o la maco y/o privado esto o cargo co y/o privado co y/o y/o privado co y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu (precisando este): lo como médico ofta	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x ón. cargo solicita	Avanza
C) Conocimientos de Ofi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gene Indique el tiempo total de Tres (03) años de experie Experiencia laboral especa. Indique el tiempo de e Dos (02) años de experie B. Indique el tiempo de e Dos (02) años de experie Cos (02) años de experie Cos (03) años de experie Cos (04) años de experie Cos (05) años de experie Cos (06) años de experie Cos (07) años de experie Cos (08) años de experie	mática e Idion No aplica x x x x x x x eral e experiencia laboral gencia laboral esperiencia esperiencia esperiencia laboral esperiencia	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en	ea en el sector de sector público uerida en la fur el sector público uerida en el pur el sector público uerida en el pur	público o privado ación o la maco y/o privado esto o cargo co y/o privado co y/o y/o privado co y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/o y/	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu (precisando este): lo como médico ofta	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x ón. cargo solicita	Avanza
diplomados , programas of C) Conocimientos de Oficial Conocimientos de Oficial Conocimientos de Oficial Conocimientos de Oficial Conocimientos de Calculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Experiencia laboral general Indique el tiempo total de Tres (03) años de experiencia laboral especial Conocimiento de Conocimien	Mo aplica No aplica X X X X x x eral e experiencia laboral gencia laboral experiencia espencia laboral espencia requerida p	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en pecífica en pecífica en pecífica en pecífica en	ea en el sector el sector público erida en la fun el sector público estructural y/o	público o privado esto o cargo co y/o privado privado esto o cargo co y/o privado o puesto (par	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu p (precisando este): lo como médico ofta	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x ón. cargo solicita ecialista en tor público:	Avanza
C) Conocimientos de Ofico OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general de la	Mo aplica No aplica X X X X x x eral e experiencia laboral gencia laboral experiencia espencia laboral espencia requerida p	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en pecífica en pecífica en pecífica en pecífica en	ea en el sector el sector público erida en la fun el sector público estructural y/o	público o privado esto o cargo co y/o privado privado esto o cargo co y/o privado o puesto (par	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu p (precisando este): lo como médico ofta	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x ón. cargo solicita ecialista en tor público:	Avanza
C) Conocimientos de Oficial mología. C) En base a la experiencia no Oficial mología. C) C) Conocimientos de Oficial mología. C) En base a la experiencia no Oficial mología. C) C) Conocimientos de Oficial mología. C) En base a la experiencia no Oficial mología. C) En base a la experiencia No Aplica	Mo aplica No aplica X X X X x x eral e experiencia laboral gencia laboral experiencia espencia laboral espencia requerida p	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en pecífica en pecífica en pecífica en pecífica en	ea en el sector el sector público erida en la fun el sector público estructural y/o	público o privado esto o cargo co y/o privado privado esto o cargo co y/o privado o puesto (par	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. , desempeñando labo ateria: lo, desempeñando fu p (precisando este): lo como médico ofta	Nivel de No aplica Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e dominio Intermedio x ón. cargo solicita ecialista en tor público:	Avanza

Responsabilidad, empatía, trabajo en equipo, organización y vocación de servicio

REQUISITOS ADICIONALES OBLIGATORIOS

- 1) Resolución de término de SERUMS
- 2) Registro Nacional de Especialista (RNE) con habilidad vigente.
- 3) Programa y/o entrenamiento clínico y quirúrgico en la subespecialidad de Segmento anterior o Catarata no menor a 01 año, acreditado mediante constancia o certificado.







CÓDIGO AIRHSP: 000275; 000276

V	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOG	Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales	
SECC	IÓN: IDENTIFICACIÓN		
Órga	no	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	
Unid	ad orgánica	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO	
Nom	bre del puesto	MÉDICO OFTALMÓLOGO	
N° de	e posiciones del puesto	02	
N° de	e código AIRHSP	000275 000276	
Depe	endencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO	
Grup repo	o de servidores al que rta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA	:
SECC	IÓN: FUNCIONES		
	ÓN DEL PUESTO	ializada en patologías mas frecuentes en oftalmología a la población en general que requieran atención y	
10000		ad y respeto a las normas éticas médicas, así como fortalecer las actividades de Docencia e investigación, a f	in
EACO 400		pública que permitan mejorar la calidad de vida de la población en el Departamento de Anestesia y Centro irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.	
Quin	úrgico de la Dirección de C	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.	_
Quin	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y	
Quin	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio,	
FUN:	úrgico de la Dirección de C CONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc.	
FUNC 1 2	úrgico de la Dirección de C CONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad. Derivar a las subespecial	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. idades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. o de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las	
FUNC 1 2 3	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. idades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. o de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las	
FUNC 1 2 3	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic Realizar referencias y cor	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. lidades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. o de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las cos.	
PUNCT 1 2 3 4 5	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad. Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínio Realizar referencias y cor	cirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. lidades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. o de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las cos. intrarreferencias de pacientes que acuden a la institución.	
2 3 4 5 6	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Conformar Comités como	rirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. lidades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las cos. Intrarreferencias de pacientes que acuden a la institución. a clínica y protocolos para la institución. y/o actividades de promoción y prevención en salud ocular.	
1 2 3 4 5 6 7	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Conformar Comités como	irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , asi como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. idades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las cos. intrarreferencias de pacientes que acuden a la institución. a clínica y protocolos para la institución.	
Quint 1 2 3 4 5 6 7 8	úrgico de la Dirección de C CIONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Conformar Comités como Participar en programas y Realizar labor asistencial servicio.	rirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. lidades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las cos. Intrarreferencias de pacientes que acuden a la institución. a clínica y protocolos para la institución. y/o actividades de promoción y prevención en salud ocular.	
Quin FUNC 1 2 3 4 5 6 7 8 9	úrgico de la Dirección de C CONES DEL PUESTO Realizar la atención integ quirúrgicas y actividades centro quirúrgico del inst Registrar las atenciones consentimiento informad Derivar a las subespecial Participar en el desarrollo reuniones de casos clínio Realizar referencias y cor Elaborar guías de práctico Conformar Comités como Participar en programas y Realizar labor asistencial servicio. Otras funciones delegada	cirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU. gral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y tituto. en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio, o etc. lidades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las cos. Intrarreferencias de pacientes que acuden a la institución. a clínica y protocolos para la institución. In miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución. ly/o actividades de promoción y prevención en salud ocular. Il en los servicios de consulta externa, procedimientos especiales de la institucion, según necesidad de	









GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



	REQUISITOS									
	ÓN ACADÉMICA		9	D1 C	term at day area	idémica y carrera/e	a a a a i a li da a	d required des	Cl :Cala	egiatura?
A) Nivel E	ducativo			B) Grado(\$)/\$	ituacion aca	identica y carreta/e	Specialidas	requeriuos	C) ¿COIR	giatura
	Ir	ncompleta	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	x Título	/Licenciatura	Sí x	No
	Primaria								D) ¿Hab	
	Secundaria								profesio	nair
	Técnica Básica	1		Títulado	en la carrer	a universitaria de M	lédicina H	umana	Sí x	No
	(1 ó 2 años)			and the state of t		especialidad : Espe	cialista en	Ú.	31 _^	
	Técnica Superior			Oftalmol	ogía					
	(3 ó 4 años)									
x	Universitaria		x				No NO		E) ¿Requ	
	-3			Mae	estría	Egresado	Grad	0	SERUMS	1
									Si x	No [
]
				Doc	torado	Egresado	Grad	0		
						No Alexandra				
liplomado	s , programas de	especializa	ción,etc).			900		369 S. S. S.		
C) Conocin	mientos de Ofim	ática e Idio	mas/Dialect	tos:						
OFIMÁTI	CA		Nivel	l de dominio		IDIOMAS /	Nivel de de		fominio	
	CA	Nie selles								
	**************************************	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	A CHAMPENSHIELD	No aplica	Básico I	ntermedio	Avanzac
	r de textos	x	Básico	Intermedio	Avanzado	inglés	x	Básico I	ntermedio	Avanzac
lojas de c	álculo	x	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés Quechua	x x	Básico I	ntermedio	Avanzad
Hojas de d Programa	álculo de	x x x	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés Quechua Otros (Especifica	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzac
Hojas de d Programa Otros (Esp	álculo de pecificar)	x x x	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés Quechua	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzad
Hojas de d Programa Otros (Esp Otros (Esp	álculo de pecificar) pecificar)	x x x x	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés Quechua Otros (Especifica	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzac
Hojas de d Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp	rálculo de pecificar) pecificar) pecificar)	x x x	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés Quechua Otros (Especifica Otros (Especifica	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzad
Hojas de d Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN	rálculo de pecificar) pecificar) pecificar)	x x x x x	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés Quechua Otros (Especifica Otros (Especifica	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzac
Hojas de d Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN Experienc	de d	x x x x x				Inglés Quechua Otros (Especifical Otros (Especifical Otros (Especifical	x x x	Básico I	ntermedio	Avanzac
Hojas de d Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN Experienc Indique el	diculo de becificar) becificar) becificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e	x x x x x x x allexperiencia	laboral, ya s	sea en el sector	público o p	Inglés Quechua Otros (Especifical Otros (Especifical Otros (Especifical	x x x	x		Avanzac
Hojas de de Programa Otros (Espotros	diculo de becificar) becificar) becificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e	x x x x x x x all experiencia	laboral, ya s	sea en el sector	público o p	Inglés Quechua Otros (Especificat Otros (Especificat Observaciones:	x x x	x		Avanzac
Hojas de de Programa Otros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (O3))))) Experience (O3) a	eálculo de de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e años de experier	x x x x x x x al experiencia	laboral, ya s general en e	sea en el sector	público o pr y/o privado	Inglés Quechua Otros (Especifical Otros (Especifical Observaciones: - rivado. o, desempeñando la	x x x	x		Avanzac
Hojas de de Programa Ditros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (O3) & Experience (O3) & Experience (A. Indique	diculo de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e años de experier ia laboral especiel el tiempo de exp	x x x x x x al experiencia difica periencia es	laboral, ya s general en e pecífica requ	sea en el sector el sector público uerida en la fun	público o pi o y/o privado	Inglés Quechua Otros (Especifical Otros (Especifical Observaciones: - rivado. o, desempeñando la	x x x x x	x es a la profesi	ón.	
Hojas de de Programa Ditros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (OS)))) de Experience (OS) de	rálculo de de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e años de experier el tiempo de experience el tiempo de experience el tiempo de experience	x x x x x x al experiencia deriencia es cia laboral es cia laboral es	laboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica requ	sea en el sector el sector público uerida en la fun n el sector públic	público o pi o y/o privado ación o la m co y/o privade	Inglés Quechua Otros (Especifica) Otros (Especifica) Observaciones: rivado. o, desempeñando la	x x x x x x x x	x es a la profesi de acuerdo al	ón. cargo solic	titado.
Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN Experienc Indique el Experienc A. Indique Dos (02) a B. Indique Dos (02) a Indique	rálculo de de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de de años de experier ia laboral especi el tiempo de exp ños de experience sía.	x x x x x x x al experiencia deriencia es cia laboral e ceriencia es cia laboral e	laboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en	sea en el sector el sector público uerida en la fun n el sector públic uerida en el pur n el sector públic	público o pi o y/o privado ación o la m co y/o privado esto o cargo co y/o privado	Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: rivado. o, desempeñando la materia: do, desempeñando este):	bores afin	x es a la profesi de acuerdo al o médico espe	ón. cargo solic ecialista er	iitado.
Hojas de de Programa Ditros (Espotros (Espotro	rálculo de de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de de años de experier ia laboral especi el tiempo de exp ños de experience sía.	x x x x x x x al experiencia deriencia es cia laboral e ceriencia es cia laboral e	laboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en	sea en el sector el sector público uerida en la fun n el sector públic uerida en el pur n el sector públic	público o pi o y/o privado ación o la m co y/o privado esto o cargo co y/o privado	Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: rivado. o, desempeñando la materia: do, desempeñando o (precisando este): do como médico of	bores afin	x es a la profesi de acuerdo al o médico espe	ón. cargo solic ecialista er	iitado.
Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN Experienc Indique el Fres (03) a Experienc A. Indique Dos (02) a 3. Indique Dos (02) a Oftalmolog C. En base No Aplica	rálculo de de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e años de experier ia laboral especi el tiempo de exp ños de experience cía. e a la experiencia	x x x x x x al experiencia difica periencia es cia laboral e periencia es cia laboral e requerida p	laboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en para el cargo	sea en el sector el sector público uerida en la fun n el sector públio uerida en el puo n el sector públio o estructural y/o	público o proporto y/o privado o cargo o cargo o cargo o cargo o privado o puesto (pa	Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: rivado. o, desempeñando la materia: do, desempeñando o (precisando este): do como médico of	bores afin	x es a la profesi de acuerdo al o médico espe	ón. cargo solic ecialista er tor públic	iitado.
Hojas de de Programa Otros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (Espotros (O3) à Experience (O3) à Experience (O3) à Experience (O3) à Espotros (O2) à Oftalmolos (O2) à O2) à	rálculo de de decificar) decificar) decificar) CIA ia laboral gener tiempo total de e años de experier ia laboral especi el tiempo de exp ños de experience cía. e a la experiencia	x x x x x x al experiencia difica periencia es cia laboral e periencia es cia laboral e requerida p	laboral, ya s general en e pecífica requ specífica en pecífica en para el cargo	sea en el sector el sector público uerida en la fun n el sector públio uerida en el puo n el sector públio o estructural y/o	público o proporto y/o privado o cargo o cargo o cargo o cargo o privado o puesto (pa	Inglés Quechua Otros (Especifical Otros (Especifical Observaciones: rivado. o, desempeñando la nateria: do, desempeñando o (precisando este): do como médico of rte A), señale el tie	bores afin	x es a la profesi de acuerdo al o médico espe	ón. cargo solic ecialista er tor públic	iitado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, empatía, trabajo en equipo, organización y vocación de servicio

REQUISITOS ADICIONALES OBLIGATORIOS 1) Resolución de término de SERUMS

- 2) Registro Nacional de Especialista (RNE) con habilidad vigente.
 3) Programa y/o entrenamiento clínico y quirúrgico en la subespecialidad de Estrabismo o en Oftalmología Pediátrica y estrabismo no menor
- a 01 año, acreditado mediante constancia o certificado.



CÓDIGO AIRHSP: 000277

×.		
3-000-00	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOG	Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales
SECC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órga	ino	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA
Unid	lad orgánica	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO
Nom	nbre del puesto	MÉDICO OFTALMÓLOGO
N° de	e posiciones del puesto	01
N° de	e código AIRHSP	000277
Depe	endencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Grup repo	oo de servidores al que rta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA
SECC	CIÓN: FUNCIONES	
MISI	ÓN DEL PUESTO	
Quin		pública que permitan mejorar la calidad de vida de la población en el Departamento de Anestesia y Centro irugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.
1		ral de competencia médica especializada en oftalmología a pacientes, así como realizar las intervenciones asistenciales en Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y ituto.
2	Registrar las atenciones consentimiento informado	en la Historia Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio,
3	Derivar a las subespeciali	
2	Delivar a las subespectan	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda.
4		dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda.
	Participar en el desarrollo de casos clínicos.	
4	Participar en el desarrollo de casos clínicos. Realizar referencias y con	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones
4	Participar en el desarrollo de casos clínicos. Realizar referencias y con Elaborar guías de práctica	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones trarreferencias de pacientes que acuden a la institución.
4 5 6	Participar en el desarrollo de casos clínicos. Realizar referencias y con Elaborar guías de práctica Conformar Comités como	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones trarreferencias de pacientes que acuden a la institución. clínica y protocolos para la institución.
4 5 6 7	Participar en el desarrollo de casos clínicos. Realizar referencias y con Elaborar guías de práctica Conformar Comités como Participar en programas y	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones trarreferencias de pacientes que acuden a la institución. dínica y protocolos para la institución. miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución. /o actividades de promoción y prevención en salud ocular.
4 5 6 7 8	Participar en el desarrollo de casos clínicos. Realizar referencias y con Elaborar guías de práctica Conformar Comités como Participar en programas y Realizar labor asistencial	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones trarreferencias de pacientes que acuden a la institución. dínica y protocolos para la institución. miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución. /o actividades de promoción y prevención en salud ocular.
4 5 6 7 8 9	Participar en el desarrollo de casos clínicos. Realizar referencias y con Elaborar guías de práctica Conformar Comités como Participar en programas y, Realizar labor asistencial Otras funciones delegada	dades y/o solicitar ayuda diagnóstica según corresponda. de actividades académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las reuniones trarreferencias de pacientes que acuden a la institución. dínica y protocolos para la institución. miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución. /o actividades de promoción y prevención en salud ocular. en los servicios de consulta externa, procedimientos especiales de la institucion, según necesidad de servicio.









GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



	EQUISITOS									
	N ACADÉMICA		4	Tax 6 4 4 4 4		At-	o stated at a	roman anakakanan	61 16 1	00.000
A) Nivel Edu	ucativo			B) Grado(s)/s	ituacion aca	idémica y carrera/esp	ecialidad r	equeridos	C) ¿Cole	giatura
	Inc	completa	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	x Título	o/Licenciatur	a Sí x	No
	Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)			District Control of the Control of t	en segunda	a universitaria de Mé especialidad : Especi		nana	D) ¿Habi profesio	
×	Universitaria		x				T - T		E) ¿Requ SERUMS	
				Mae	estría	Egresado	Grad	0	SERGIVIS	, , _
									Sí x	No
				Doc	torado	Egresado	Grad	0		
ONOCIMIE	ENTOS									
		principales	s requerido	s para el puest	o (No se re	quiere sustentar con	documento	os):		
Iínico guin	úrgico en oftalmo	ología	7							
production and a passing	AND THE RESIDENCE OF THE OTHER PROPERTY.	the treatment of the section of	MANAGER MANAGEMENT	de actualizació	e cinco (05					sos.
Como mínin diplomados	AND THE RESIDENCE OF THE OTHER PROPERTY.	le de capac especializac	citación y/o ción,etc). mas/Dialect	de actualizació	e cinco (05) años. a especialidad de Ofta		(Ejemplo: Cu	rsos, congre	sos,
Como mínin liplomados	no 01 actividad d , programas de e lientos de Ofimá	le de capac especializad tica e Idion	citación y/o ción,etc). mas/Dialect Nivel	de actualizació tos : de dominio	e cinco (05) años. a especialidad de Ofta IDIOMAS /	almología.	(Ejemplo: Cu Nivel de	rsos, congre	
Como mínin liplomados C) Conocim	no 01 actividad d , , programas de e nientos de Ofimá	le de capac especializad tica e Idion No aplica	citación y/o ción,etc). mas/Dialect	de actualizació	e cinco (05	i años. a especialidad de Ofta i DIOMAS / DIALECTO	almología. No aplica	(Ejemplo: Cu	rsos, congre	
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador	no 01 actividad d , , programas de e nientos de Ofimá A de textos	tica e Idion No aplica	citación y/o ción,etc). mas/Dialect Nivel	de actualizació tos : de dominio	e cinco (05	i años. a especialidad de Ofta i DIOMAS / DIALECTO Inglés	No aplica	(Ejemplo: Cu Nivel de	rsos, congre	
Como mínim liplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá	no 01 actividad d , programas de e nientos de Ofimá A de textos	tica e Idion No aplica	citación y/o ción,etc). mas/Dialect Nivel	de actualizació tos : de dominio	e cinco (05	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	(Ejemplo: Cu Nivel de	rsos, congre	
Como mínin liplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá Programa de	no 01 actividad d , programas de e nientos de Ofimá A de textos ilculo e	tica e Idion No aplica	citación y/o ción,etc). mas/Dialect Nivel	de actualizació tos : de dominio	e cinco (05	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua + Otros (Especificar)	No aplica	(Ejemplo: Cu Nivel de	rsos, congre	Avanz
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador dojas de cá Programa do presentacio Otros (Espe	no 01 actividad d i , programas de e nientos de Ofimá A de textos ilculo e ones ecificar)	tica e Idion No aplica x x	citación y/o ción,etc). mas/Dialect Nivel	de actualizació tos : de dominio	e cinco (05	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	(Ejemplo: Cu Nivel de	rsos, congre	
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá Programa de presentacio Dtros (Espee Dtros (Espee Dtros (Espee	no 01 actividad d i , programas de e elentos de Ofimá A de textos electros ecercicar) ecificar)	tica e Idion No aplica x x	citación y/o ción,etc). mas/Dialect Nivel	de actualizació tos : de dominio	e cinco (05	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua + Otros (Especificar)	No aplica	(Ejemplo: Cu Nivel de Básico	rsos, congre	
OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá Programa de Programa de Otros (Espee Otros (Espee Otros (Espee EXPERIENCE Experiencia Indique el ti Tres (03) a Experiencia A. Indique e Dos (02) a B. Indique e Dos (02) a C. En base a	mo 01 actividad de la programas de el mientos de Ofimá A de textos de Comes de la	No aplica x x x x x x x cia laboral espriencia	mas/Dialect Nivel Básico aboral, ya s general en o pecífica requespecífica en	de actualizació los: de dominio Intermedio los sector público uerida en la fun n el sector público uerida en el pur el sector público	público o pro y/o privadesto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica	Nivel de Básico	dominio Intermedio cargo solicit	Avan
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá programa de presentacio Diros (Espectoros (Espectoros (Espectoros (Espectoros)) a moderna de programa de presentacio Diros (Espectoros) a moderna de programa de pro	mo 01 actividad de programas de estados de extos de control de con	No aplica x x x x x x x x and a laboral especial idea idea idea idea idea idea idea idea	aboral, ya s general en o ecífica requisspecífica en ara el cargo	ea en el sector el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur	público o pro y/o privado o puesto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. o, desempeñando lab ateria: do, desempeñando fu o (precisando este): do como médico ofta rte A), señale el tiem	No aplica	Nivel de Básico a la profesio e acuerdo al o médico espec do en el sect	dominio Intermedio k cargo solicit cialista or público:	Avan
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá programa de presentacio Diros (Espectoros (Espectoros (Espectoros (Espectoros)) a moderna de programa de presentacio Diros (Espectoros) a moderna de programa de pro	mo 01 actividad de programas de estados de extos de control de con	No aplica x x x x x x x x and a laboral especial idea idea idea idea idea idea idea idea	aboral, ya s general en o ecífica requisspecífica en ara el cargo	ea en el sector el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur	público o pro y/o privado o puesto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua * Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. o, desempeñando lab ateria: do, desempeñando fu o (precisando este): do como médico ofta	No aplica	Nivel de Básico a la profesio e acuerdo al o médico espec do en el sect	dominio Intermedio k cargo solicit cialista or público:	Avan
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá Programa de cresentacio Otros (Espe	mo 01 actividad de programas de estados de extos de control de con	No aplica x x x x x x x x and a laboral especial idea idea idea idea idea idea idea idea	aboral, ya s general en o ecífica requisspecífica en ara el cargo	ea en el sector el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur	público o pro y/o privado o puesto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. o, desempeñando lab ateria: do, desempeñando fu o (precisando este): do como médico ofta rte A), señale el tiem	No aplica	Nivel de Básico a la profesio e acuerdo al o médico espec do en el sect	dominio Intermedio k cargo solicit cialista or público:	Avar
Como mínin diplomados C) Conocim OFIMÁTICA Procesador Hojas de cá Programa do oresentacio Otros (Espe Otros (Espe Otros (Espe Otros (Espe EXPERIENCE Experiencia A. Indique el ti Dos (02) añ B. Indique el Dos (02) añ C. En base a No Aplica *Mencione Ninguno	mo 01 actividad de programas de estados de extos de control de con	No aplica x x x x x x x x x and x x x x x x x x x x x x x	aboral, ya s general en o ecífica requisspecífica en ara el cargo	ea en el sector el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur el sector públic uerida en el pur	público o pro y/o privado o puesto o cargo	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ivado. o, desempeñando lab ateria: do, desempeñando fu o (precisando este): do como médico ofta rte A), señale el tiem	No aplica	Nivel de Básico a la profesio e acuerdo al o médico espec do en el sect	dominio Intermedio k cargo solicit cialista or público:	Avan

Ernergeng

Responsabilidad, empatía, trabajo en equipo, organización y vocación de servicio

REQUISITOS ADICIONALES OBLIGATORIOS

- 1) Resolución de término de SERUMS
- 2) Registro Nacional de Especialista (RNE) con habilidad vigente.
- 3) Programa y/o entrenamiento clínico y quirúrgico en la sub especialidad de Glaucoma no menor a 01 año, acreditado mediante constancia o certificado.



CÓDIGO AIRHSP: 000278

	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLO	— GÍA Javier Servat Univazo	Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales				
SECO	CIÓN: IDENTIFICACIÓN						
Órga	ano	DIRECCIÓN	DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA				
Unid	lad orgánica	DEPARTAM	ENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO				
Non	nbre del puesto	MÉDICO OI	TALMÓLOGO				
N° d	e posiciones del puesto	01					
N° d	e código AIRHSP	000278					
Dep	endencia jerárquica	JEFATURA D	DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO				
Grup repo	oo de servidores al que rta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN D CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA					
SECO	CIÓN: FUNCIONES						
MISI	ÓN DEL PUESTO						
FUN 1	quirúrgicas y actividades	asistenciales e	encia médica especializada en oftalmología a pacientes , así como realizar las intervenciones n Oftalmología, de acuerdo a guías de prácticas clínicas, en el departamento de anestesia y				
2	centro quirúrgico del ins Registrar las atenciones consentimiento informad	en la Historia C	Clínica y en todos los formatos pertinentes, recetas médicas, exámenes de laboratorio,				
3	Derivar a las subespecial	idades y/o solid	citar ayuda diagnóstica según corresponda.				
4	Participar en el desarrollo reuniones de casos clínic		s académicas, docentes y de investigación programadas por el Instituto, así como en las				
5	Realizar referencias y cor	ntrarreferencias	•				
6	Elaborar guías de práctic	a clínica y proto	ocolos para la institución.				
7	Conformar Comités como	miembros titul	ares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado por la Institución.				
8	Participar en programas y	/o actividades	de promoción y prevención en salud ocular.				
9	Realizar labor asistencial servicio.	en los servicio	os de consulta externa, procedimientos especiales de la institucion, según necesidad de				
10	Otras funciones delegada	as por el jefe in	mediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.				
CON	DICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑ	O DEL PUESTO				
		j					
Perio	odicidad de la aplicación (n	narcar con un X	, luego explicar o sustenta Temporal Permanente				











RENCIA REGIONAL		BICENTENARIO PERÚ
TITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo	THE PARTY OF THE P	LA LIBERTAD

Incompleta Completa Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Tecnica Simarior X Universitaria CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principales requeridos Clínico quirúrgico en oftalmología B) Cursos y/o programas de especialización requer Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 ho especialización no menos de 90 horas. Antiguedad Como mínimo 01 actividad de de capacitación y/o de diplomados, programas de especialización.etc). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto	Títulado e Títulado e Oftalmolo Maes Docto para el puesto ridos y sustent oras de capacit d no menor de le actualización	en la carrera en segunda e en s	ocumentos: rs. si lo imparte ui años. especialidad de Of	x Título lédicina H cialista er Grad Grad	lumana n o o ntos):	Togramas Sí D) ¿H profe Sí E) ¿R SERU Sí Cursos, co	x No de
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Tecnica Superior X Universitaria X CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principales requeridos Clínico quirúrgico en oftalmología B) Cursos y/o programas de especialización requer Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 ho especialización no menos de 90 horas. Antiguedad Como mínimo 01 actividad de de capacitación y/o de diplomados , programas de especialización.etc) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto OFIMÁTICA No aplica Básico Procesador de textos X Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros (Especificar) C) Coros (Especificar) X Otros (Especificar) X	Títulado e Títulado e Oftalmolo Maes Docto para el puesto ridos y sustente oras de capacit d no menor de le actualización ss:	en la carrera en segunda e pgía stría orado (No se requi tados con do tación (08 hr e cinco (05) e n afines a la e	universitaria de Mespecialidad : Espe Egresado Egresado Egresado uiere sustentar con ocumentos: rs. si lo imparte un años. especialidad de Of	lédicina H cialista er Grad Grad	lumana n lo lo ntos):	D) ¿H profe Sí E) ¿R SERU Sí Cursos, co	abilitación sional? x No equiere MS? x No de
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Tecnica Simarior X Universitaria X CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principales requeridos Clínico quirúrgico en oftalmología B) Cursos y/o programas de especialización requer Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 ho especialización no menos de 90 horas. Antiguedad Como mínimo 01 actividad de de capacitación y/o de diplomados , programas de especialización.etc). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto OFIMÁTICA Nivel de No aplica Básico Procesador de textos X Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X	para el puesto ridos y sustento ras de capacito de actualización de dominio	en segunda e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Egresado Egresado Egresado uiere sustentar con ocumentos: rs. si lo imparte ui años. especialidad de Of	Grad	o ntos): etor) y los pi a. (Ejemplo:	E) ¿R. SERU Si Cursos, co	x No equiere MS?
A) Conocimientos técnicos principales requeridos Clínico quirúrgico en oftalmología B) Cursos y/o programas de especialización requer Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 ho especialización no menos de 90 horas. Antiguedad Como mínimo 01 actividad de de capacitación y/o de diplomados, programas de especialización.etc). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto OFIMÁTICA No aplica Básico Procesador de textos X Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X	para el puesto ridos y sustent oras de capacit d no menor de le actualización	tados con do tación (08 hr cinco (05) a afines a la e	Egresado uiere sustentar con ocumentos: rs. si lo imparte ui años. especialidad de Of	Grad	ntos): etor) y los pr	sí [rogramas Cursos, co	x No de
A) Conocimientos técnicos principales requeridos Clínico quirúrgico en oftalmología B) Cursos y/o programas de especialización requer Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 ho especialización no menos de 90 horas. Antiguedad Como mínimo 01 actividad de de capacitación y/o de diplomados, programas de especialización.etc). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto OFIMÁTICA No aplica Básico Procesador de textos X Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X	para el puesto ridos y sustent oras de capacit d no menor de le actualización os :	tados con do tación (08 hr cinco (05) a n afines a la e	uiere sustentar con ocumentos: rs. si lo imparte un años. especialidad de Of	n documer	ntos): ctor) y los pr a. (Ejemplo:	rogramas Cursos, c	de
A) Conocimientos técnicos principales requeridos Clínico quirúrgico en oftalmología B) Cursos y/o programas de especialización requer Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 ho especialización no menos de 90 horas. Antiguedad Como mínimo 01 actividad de de capacitación y/o de diplomados, programas de especialización.etc). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto OFIMÁTICA No aplica Básico Procesador de textos X Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X	ridos y sustent oras de capacit d no menor de le actualización os : de dominio	tados con do tación (08 hr cinco (05) a n afines a la e Avanzado	ocumentos: rs. si lo imparte ui años. especialidad de Of	n ente rec	:tor) y los pi a. (Ejemplo:	Cursos, co	
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto Nivel d No aplica Básico X V V V V V V V V V V V V	os : le dominio	Avanzado	IDIOMAS /		80030 80		
Procesador de textos x Hojas de cálculo x Programa de x oresentaciones X Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x	Intermedio	10.00 dts/2000000000000000000000000000000000000					
Hojas de cálculo x Programa de x oresentaciones Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x			Inglés	No aplica	Básico	Intermed	dio Avanza
Programa de x presentaciones Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x			Quechua	x			_
oresentaciones Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x			Otros (Especificar	-			
Otros (Especificar) x Otros (Especificar) x			Otros (Especificar	J. 0978			
Otros (Especificar) x			Otros (Especificar	х			
EXPERIENCIA			Observaciones:			X	
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea Tres (03) años de experiencia laboral general en el s Experiencia laboral específica				bores afin	es a la profe	esión.	
A. Indique el tiempo de experiencia específica reque Dos (02) años de experiencia laboral específica en e				funciones	de acuerdo a	al cargo so	olicitado.
B. Indique el tiempo de experiencia específica reque Dos (02) años de experiencia laboral específica en e oftalmología.	erida en el pue el sector público	sto o cargo o y/o privado	(precisando este): o como médico oft	talmólogo	o médico es	pecialista	en
ortambiogra. C. En base a la experiencia requerida para el cargo e No Aplica	estructural y/o	puesto (part	te A), señale el tie	mpo reque	erido en el <u>s</u> e	ector púb	lico:
*Mencione otros aspectos complementarios sobre el	l requisito de e.	xperiencia, e	en caso existiera ai	lgo adicior	nal para el p	uesto.	
Ninguno						3200000	
HABILIDADES O COMPETENCIAS			9				
Responsabilidad, empatía, trabajo en equipo, organi	ización y vocaci	ión de servic	cio				
REQUISITOS ADICIONALES OBLIGATORIOS 1) Resolución de término de SERUMS							





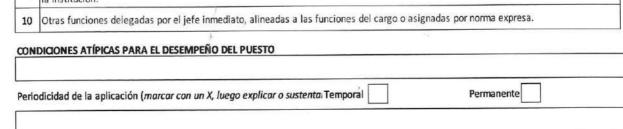
constancia o certificado.



7. ENFERMERA/O – DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA- DEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO

CÓDIGO AIRHSP: 000279; 000280; 000281

X	GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOG	SIA Javier Serval Univazo		de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del to Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales
SECC	IÓN: IDENTIFICACIÓN			
orga	no	DIRECCIÓN	I DE CIRUGÍA	ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA
Inida	ad orgánica	DEPARTAN	MENTO DE AN	IESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO
lom	bre del puesto	ENFERME	RA/O	
° de	e posiciones del puesto	03		
° de	código AIRHSP	000279	000280	000281
epe	endencia jerárquica			AMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO
irup epoi	o de servidores al que rta			AMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE A Y EMERGENCIA
ECC	ión: FUNCIONES			
1151	ÓN DEL PUESTO			
	gía Especializada y Emerge CIONES DEL PUESTO Brindar cuidado integral quirúrgico de la instituci	al paciente b		roceso de atención de enfermeria, en el departamento de anestesia y centro
2	Participar y monitorear e	n el proceso de		ón, desinfección de material, preparación del set de insumos médicos necesarios el departamento de anestesia y centro quirúrgico de la institución
3	Efectuar el procedimiento departamento de aneste			nentista o circulante en las cirugías oculares a los pacientes programados en el la institución.
4	Asisitir en la atención al	l paciente en e	l Pre, intra y F	Post operatorio , de acuerdo a la programación de cirugias oculares.
5	quirúrgica a los paciente	es programado	os para cirugía	itividad de los equipos oftalmológicos, que serán utilizados en la intervencion a oftalmológica.
6	Administrar tratamiento quirúrgico de la instituci		a, oral y/o oft	tálmico, según indicaciones medicas en el departamento de anestesía y centro
7	Brindar informacion y ori	ientacion a los	pacientes, fa	amiliares y/o acompañante, en relación al ámbito de su competencia.
8	Supervisar y cumplir con	las normas d	le biosegurida	ad y directivas institucionales o por norma expresa.
9	Participar en actividad de la Institución.	e capacitación	e integrar co	omités técnicos como miembros titulares y/o suplentes de acuerdo a lo solicitado p
885	100 M	7000 G 1	1	









FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación	n académica y carrera/e	specialidad	requeridos	C) ¿Cole	giatura?
	ncompleta	Completa	Egresado(a			o/Licenciatura	Sí x	No
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)			Títulado en la ca	ırrera Universitaria de E	nfemería		D) ¿Habil profesion	
x Universitaria		×	1				E) ¿Requ SERUMS	
			Maestria	Egresado	Grad	lo	Sí x	No
			Doctorado	Egresado	Grad	do		
Nota: Cada curso deben t especialización no menos Como mínimo 01 actividad Básico (Ejemplo: Cursos, o	de 90 hora de de capa	as. Antigueda acitación y/o	ad no menor de cinco de actualización afine	(05) años. s a Bioseguridad Hospit			5 - 2000 - 500	porte Vit
C) Conocimientos de Ofim	ática e Idio	omas/Dialect	tos:					
OFIMÁTICA	No sultan	5000000000	de dominio	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de Básico	dominio ntermedio	Avanza
Procesador de textos	No aplica	Básico	Intermedio Avana	Inglés	х	Basico I	nternedio	Availza
Hojas de cálculo	×			Quechua	х			
Programa de	×			Otros (Especifica	r) x			
Otros (Especificar)	×			Otros (Especifica	r) x			
Otros (Especificar) Otros (Especificar)	×			Observaciones:		×	E	
EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Engique el tiempo total de e	experiencia				ores afines a	a la profesión.		
un (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi	ífica							
un (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp	ífica periencia es	specífica requ	uerida en la función o	la materia:			go solicitad	lo.
yn (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia	fica periencia es laboral es	specífica requ pecífica en e	uerida en la función o I sector público y/o pri	la materia: vado, desempeñando fu	nciones de		go solicitad	lo.
yn (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia B. Indique el tiempo de exp	ifica periencia es laboral es periencia es	specífica requ pecífica en el specífica requ	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o o	la materia: rado, desempeñando fu rargo (precisando este)	nciones de		go solicitad	lo.
Un (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia B. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia	fica periencia es laboral es periencia es laboral es	specífica requ pecífica en e specífica requ pecífica en e	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o o l sector público y/o priv	la materia: vado, desempeñando fu argo (precisando este) vado como enfermera/o	nciones de	acuerdo al car		
yn (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia B. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia C. En base a la experiencia	fica periencia es laboral es periencia es laboral es	specífica requ pecífica en e specífica requ pecífica en e	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o o l sector público y/o priv	la materia: vado, desempeñando fu argo (precisando este) vado como enfermera/o	nciones de	acuerdo al car		
yn (01) Año de experiencia Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia B. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia C. En base a la experiencia No Aplica	ifica periencia es laboral es periencia es laboral es requerida	specífica requ pecífica en e specífica requ pecífica en e para el cargo	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o d l sector público y/o priv o estructural y/o puesto	la materia: vado, desempeñando fu vargo (precisando este) vado como enfermera/o o (parte A), señale el tie	nciones de :). empo reque	acuerdo al car _l rido en el <u>sect</u> o	or público:	
Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia B. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia Un (01) año de experiencia C. En base a la experiencia No Aplica	ifica periencia es laboral es periencia es laboral es requerida	specífica requ pecífica en e specífica requ pecífica en e para el cargo	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o d l sector público y/o priv o estructural y/o puesto	la materia: vado, desempeñando fu vargo (precisando este) vado como enfermera/o o (parte A), señale el tie	nciones de :). empo reque	acuerdo al car _l rido en el <u>sect</u> o	or público:	
Experiencia laboral especi A. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia B. Indique el tiempo de exp Un (01) año de experiencia Un (01) año de experiencia C. En base a la experiencia	ifica periencia es laboral es periencia es laboral es requerida	specífica requ pecífica en e specífica requ pecífica en e para el cargo	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o d l sector público y/o priv o estructural y/o puesto	la materia: vado, desempeñando fu vargo (precisando este) vado como enfermera/o o (parte A), señale el tie	nciones de :). empo reque	acuerdo al car _l rido en el <u>sect</u> o	or público:	
yn (01) Año de experiencia experiencia laboral especia. Indique el tiempo de experiencia B. Indique el tiempo de experiencia B. Indique el tiempo de experiencia C. En base a la experiencia No Aplica	ifica periencia es laboral es periencia es laboral es requerida complemen	specífica requ pecífica en e specífica requ pecífica en e para el cargo	uerida en la función o l sector público y/o priv uerida en el puesto o d l sector público y/o priv o estructural y/o puesto	la materia: vado, desempeñando fu vargo (precisando este) vado como enfermera/o o (parte A), señale el tie	nciones de :). empo reque	acuerdo al car _l rido en el <u>sect</u> o	or público:	
yh (01) Año de experiencia experiencia laboral especia. Indique el tiempo de experiencia a. Indique el tiempo de expundique el tiempo de experiencia c. En base a la experiencia No Aplica de experiencia el experiencia	ifica periencia es laboral es laboral es laboral es requerida complemen	specífica requipecífica en el specífica en el para el cargo intarios sobre	uerida en la función o l sector público y/o privuerida en el puesto o o l sector público y/o privo o estructural y/o puesto el requisito de experie	la materia: vado, desempeñando fu vargo (precisando este) vado como enfermera/o o (parte A), señale el tie	nciones de :). empo reque	acuerdo al car _l rido en el <u>sect</u> o	or público:	

Ninguno



8. TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA - DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIADEPARMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO

CÓDIGO AIRHSP: 000282; 000283; 000284

10:	GERENCIA REGIONAL
(0)	GERENCIA REGIONAL DE SALUD
and the same of th	INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univers

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN							
Órgano	DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA						
Unidad orgánica	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO						
Nombre del puesto	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA						
N° de posiciones del puesto	03						
N° de código AIRHSP	000282 000283 000284						
Dependencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRÚRGICO						
Grupo de servidores al que reporta	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y CENTRO QUIRURGICO Y JEFATURA DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA Y EMERGENCIA						

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado oftalmológico asegurando una atención oportuna, integral, personalizada,humanizada,continua y eficiente, a los pacientes que acuden al departamento de anestesía y centro quirúrgico de la Dirección de Cirugía Especializada y Emergencia del Instituto Regional de Oftalmología JSU.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado oftalmológico de los pacientes programados para centro quirúrgico. Apoyar al profesional de la salud en la atención al paciente en el Pre, intra y Post operatorio , de acuerdo a la programación de cirugias 2 oculares en el departamento de anestesía y centro quirúrgico de la institución. Manejar correctamente los equipos y materiales, cooperando con sus cuidados de mantenimiento y conservación, en caso de perdida ó 3 deterioro informar al jefe inmediato. Preparar, trasladar y abastecer material e insumos para las cirugias oculares programadas, aplicando medidas de bioseguridad. 4 (Paquetes de aplicadores, gasas, Apositos Etc) en el departamento de anestesía y centro quirúrgico de la institución. Empaquetar y esterilizar sets de instrumental quirúrgico para ser utilizado en las diferentes cirugías bajo la supervicion del Profesional de la salud, departamento de anestesía y centro quirúrgico de la institución. Preparar y abastecer de insumos aplicando medidas de bioseguridad, en el departamento de anestesía y centro quirúrgico de la 6 institución. Recepcionar, descontaminar y lavar sets de instrumental quirúrgico utilizados en el departamento de anestesía y centro quirúrgico de la institución 8 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

Cumplir con las normas de bioseguridad y directivas institucionales o por norma expresa.

No aplica	1	
Periodicidad de la aplicación (marcar con u	n X, luego explicar o sustenta Temporal	Permanente







9

Ninguno



A) Nivel Ed	ON ACADÉMICA Jucativo			B) Grado(s)/s	ituación acad	démica y carrera/es	pecialidad red	queridos	C) ¿Cole	gia
	In	completa	Completa	Fere	sado(a)	Bachiller	x Título/Lie	cenciatu	ra Sí	N
			Complete						2000	1
	Primaria								D) ¿Habi profesio	
_	Secundaria								profesion	1
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Títulado	en la carrera	técnica de Técnic	o/a en Enfern	nería	Sí	N
x	Técnica Superior (3.64 años)		×							
	Universitaria								E) ¿Requ	
35				Mae	stría	Egresado	Grado		SERUMS	Ď.
									Sí	1
										Į.
				Doc	torado	Egresado	Grado			
					W. I. Andrews					
				At a second						_
	C60 30 0 0	- V	THE WAY TO	and the second	7.00	uiere sustentar coi	n documentos,):		_
Conocimiento básico del equipo y material quirúrgico , para cirugías oculares. B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
D) C	./	Silversample cons		MIN WOLF OF THE PARK	mineral extension to make the					_
	**************************************	le especiali	ización requ	ieridos y suster	itados con d		ente rector)	v los pro	ngramas de	_
Nota: Cad	a curso deben te	le especiali ener no me	ización requ enos de 12 h	ieridos y susten ioras de capaci	itados con d tación (08 hr	s. si lo imparte un	ente rector)	y los pro	ogramas de	
Nota: Cad especializa	a curso deben to ación no menos	le especiali ener no me de 90 hora	ización requ enos de 12 h es. Antigueda	ieridos y susten noras de capacil ad no menor d	itados con d tación (08 hr e cinco (05)	s. si lo imparte un años.				200
Nota: Cad especializa	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad	de especiali ener no me de 90 hora de de capa	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o	ueridos y susten noras de capacil ad no menor d de actualizació	itados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita				ope
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad jemplo: Cursos, o	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, o	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados,	neridos y susten noras de capación ad no menor do de actualización , programas de o	itados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc).				op.
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, o	ización requenos de 12 h is. Antigueda acitación y/o diplomados, omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de tos (requiere su	itados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos):		il de Este	erilización o S	D
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio	ntados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con	rs. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS /	ilaria o Centra	l de Este	erilización o S	1
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, d ática e Idio No aplica	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de tos (requiere su	itados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio	rs. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO	laria o Centra	il de Este	erilización o S	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, d ática e Idio No aplica	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio	ntados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés	laria o Centra	l de Este	erilización o S	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo	de especialiener no me de 90 hora de de capa congresos, datica e Idio No aplica	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio	ntados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica B	l de Este	erilización o S	1
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, d ática e Idio No aplica	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio	ntados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés	No aplica B	l de Este	erilización o S	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar)	de especialiener no me de 90 hora de de capa congresos, dática e Idio No aplica x x x	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio	ntados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con	oseguridad Hospita on,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar	No aplica B	l de Este	erilización o S	1
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar)	de especialiener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x	ización requenos de 12 h enos de 12 h es. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect	neridos y susten noras de capacit ad no menor d de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio	ntados con d tación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar	No aplica B	l de Este	erilización o S	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar)	de especialiener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x	ización requenos de 12 h ss. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de tos (requiere su de dominio Intermedio	ntados con ditación (08 hr e cinco (05) n afines a Bio especializacio ustentar con Avanzado	oseguridad Hospita on,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Observaciones:	No aplica B	l de Este	erilización o S	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) cia laboral generatiempo total de e	de especialiener no me de 90 hora de de capa congresos, dática e Idio No aplica x x x x x x x x x x	ización requienos de 12 h is. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de c tos (requiere su de dominio intermedio	público o pri	oseguridad Hospita on,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Observaciones:	No aplica B x x x	Nivel d	erilización o S le dominio Intermedio	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos mo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) cia laboral generatiempo total de e	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x x lal experiencia	ización requienos de 12 h is. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de c tos (requiere su de dominio intermedio	público o pri	oseguridad Hospita on,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO linglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones:	No aplica B x x x	Nivel d	erilización o S le dominio Intermedio	1
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de c Programa	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) con la laboral generatiempo total de ecio de experiencia	de especiali ener no me de 90 hora de de capa congresos, d ática e Idio No aplica x x x x x al experiencia laboral ge	ización requienos de 12 h is. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s eneral en el S	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació o, programas de o tos (requiere su de dominio Intermedio	público o pri	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones:	No aplica B x x x	Nivel d	erilización o S le dominio Intermedio	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIC Procesado Hojas de c Programa Otros (Esp	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) cola ia laboral generatiempo total de experiencia ia laboral especiel tiempo de experiencia el tiempo el ti	de especialiener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ización requenos de 12 h ss. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s eneral en el S	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació o, programas de o tos (requiere su de dominio Intermedio sea en el sector Sector Público y uerida en la fun	público o privado, de	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones:	No aplica B x x x x x x x	Nivel diásico	erilización o S le dominio Intermedio	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de o Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN Experienc Indique el Un (01) Añ Experienc A. Indique Un (01) añ	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) cia laboral generatiempo total de ecio de experiencia ia laboral especial de laboral especial de experiencia de laboral especial de experiencia de exper	de especialis ener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ización requenos de 12 h s. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s eneral en el S specífica requences	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de c tos (requiere su de dominio Intermedio sea en el sector Sector Público y, uerida en la fun	público o pri volo privado, de	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua ' Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: vado. esempeñando labor uteria:	No aplica B x x x x x x x	Nivel diásico	erilización o S le dominio Intermedio	
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de o Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp Experience Indique el Un (01) Añ Experience A. Indique Un (01) añ B. Indique	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) ecificar) cia laboral generatiempo total de ecidio de experiencia ia laboral especíal tiempo de expenso de experiencia el tiempo de expenso de	de especialis ener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ización requenos de 12 h s. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s eneral en el S específica reque pecífica en el specífica reque	peridos y susten noras de capacit ad no menor d o de actualizació , programas de c tos (requiere su de dominio Intermedio sea en el sector Sector Público y, uerida en la fun el sector público uerida en el pur	público o pri vo privado, desto o cargo	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: vado. esempeñando labor eteria: desempeñando fur (precisando este):	No aplica B x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Nivel diásico	erilización o S le dominio Intermedio	
Nota: Cad especialize Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIC Procesado Hojas de c Programa Otros (Esp Otros (a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) cia laboral generatiempo total de experiencia ia laboral específical el tiempo de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia de experiencia	de especialis ener no me de 90 hora de de capa congresos, di ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ización requenos de 12 h s. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s eneral en el S specífica reque pecífica reque pecífica en el	peridos y susten noras de capacitad no menor do de actualizació, programas de extos (requiere su de dominio Intermedio Intermedio Sector Público y, uerida en la fun el sector público uerida en el pue el sector público el sector	público o privado, desto o cargo y/o privado	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita on,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua ' Otros (Especificar	No aplica B x x x x x x x acciones de acu	Nivel diásico Profesió	erilización o S le dominio Intermedio	do.
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de o Programa Otros (Esp Otros (Esp Otros (Esp EXPERIEN Experience Indique el Un (01) Añ Experience A. Indique Un (01) añ B. Indique Un (01) añ C. En base	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) cia laboral generatiempo total de experiencia ia laboral específical el tiempo de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia de experiencia	de especialis ener no me de 90 hora de de capa congresos, di ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ización requenos de 12 h s. Antigueda acitación y/o diplomados , omas/Dialect Nivel Básico laboral, ya s eneral en el S specífica reque pecífica reque pecífica en el	peridos y susten noras de capacitad no menor do de actualizació, programas de extos (requiere su de dominio Intermedio Intermedio Sector Público y, uerida en la fun el sector público uerida en el pue el sector público el sector	público o privado, desto o cargo y/o privado	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: vado. esempeñando labor eteria: desempeñando fur (precisando este):	No aplica B x x x x x x x acciones de acu	Nivel diásico Profesió	erilización o S le dominio Intermedio	do
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIC Procesado Hojas de c Programa Otros (Esp Otros	a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) CIA ia laboral generatiempo total de ecididad de experiencia ia laboral específical de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia el a la experiencia el a la experiencia	de especialis ener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	laboral, ya s eneral en el S eneral	sea en el sector público y uerida en la fun el sector público o estructural y/o estructural y/	público o privado, esto o cargo y/o privado o puesto (par	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita ón,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar Otros (Especificar Observaciones: vado. esempeñando labor ateria: desempeñando fur (precisando este): como Técnico/a este A), señale el tie	No aplica B x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Nivel diásico Profesió	de dominio Intermedio in Técnica.	do
Nota: Cad especializa Como míni Básico (E C) Conocir OFIMÁTIO Procesado Hojas de o Programa Otros (Esp Otros (a curso deben to ación no menos imo 01 actividad jemplo: Cursos, o mientos de Ofim CA r de textos álculo de ecificar) ecificar) ecificar) CIA ia laboral generatiempo total de ecididad de experiencia ia laboral específical de experiencia de experiencia el tiempo de experiencia el a la experiencia el a la experiencia	de especialis ener no me de 90 hora de de capa congresos, o ática e Idio No aplica x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	laboral, ya s eneral en el S eneral	sea en el sector público y uerida en la fun el sector público o estructural y/o estructural y/	público o privado, esto o cargo y/o privado o puesto (par	s. si lo imparte un años. oseguridad Hospita on,etc). documentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua ' Otros (Especificar	No aplica B x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Nivel diásico Profesió	de dominio Intermedio in Técnica.	do.



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

CONVOCATORIA CAS N° 003-2025- GRLL-GGR/GS-IRO-JSU- O.A./U.RR.HH.

Pre	esente							
	Por la presente, yo			, identificado(a)				
	DNI N°		у	domiciliado	е			
				con R.U.C. N°				
				ocatoria CAS N° 003-2	025-GRLI			
\	GGR/GS-IRO-JSU-O.A./	U.KK.HH., para lo cual	deciaro BAJO JURAM	ENTO lo siguiente:				
=								
/ 1.	and the second second			ntratación ni para contra				
			Reserved to the second	PCM, que aprueba Reglai				
		lº 1057 que regula el	Régimen Especial c	le Contratación Administ	rativa d			
	Servicios;							
2.	Conocer, aceptar v sor	meterme a las Bases v c	ondiciones del proce	dimiento de contratación;				
II 572	7 7	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			80			
3.	Ser responsable de la	a veracidad de los doc	umentos e informac	ión que presenta para el	fectos de			
	presente procedimient	to de contratación;						
/								
5 4.		es contenidas en el	TUO de la Ley №	27444 - Ley de Proce	edimient			
10-30	Administrativo General.		-					
100	General.							
61								
		dol 250 2025						
Tru	jillo,del mes de	uei and 2025.						
Tru	jillo,del mes de	der and 2023.						
Tru	jillo,del mes de	dei and 2023.						
Tru	jillo,del mes de	der and 2023.						
Tru	jillo,del mes de	der and 2023.						
Tru	jillo,del mes de	der and 2023.	Firma					
Tru	jillo,del mes de	der and 2023.	Firma:					



ANEXO N° 02 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

	CONV	OCATORIA CAS N° 003-2025- GRLL-G	GR/GS-IRO-JSU- O.A./U	.RR.HH.							
(Le	/ N° 26771, D.S. I	N° 021-200-PCM, D.S. N° 017-2002-PC	CM y D.S. N° 034-2005-P	CM y modificatorias)							
Yo	,			., identificado(a) con							
DN	II N°	y domiciliado en		, al							
an	mparo del principio de Presunción de veracidad señalado por el numeral 1.7. del inciso 1, del articulo IV										
de	el Título Preliminar y lo Dispuesto en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 , de la										
Le	Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS,										
DE	CLARO BAJO JUR	AMENTO, lo siguiente:									
	tener conocimiento que en el IRO -JSU se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado										
2	consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que										
go	cen de la facultad	l de nombramiento y contratación de p	ersonal, o tengan injerer	ncia directa o indirecta							
en	en el ingreso a laborar a la entidad.										
Po	r lo cual declaro	que no me encuentro incurso en los al	cances de la Ley N° 2677	1, modificado por Ley							
		0294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto									
1	remo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no										
/		na acción que configure ACTO DE NE									
157,0		teria. Asimismo, declaro que:	,								
/											
NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en IRO -JSU											
an a Bolowije	SI () tengo	pariente(s) o cónyuge que preste(n	servicios en IRO-JSU,	cuyos datos señalo a							
continuación:											
	Parentesco	Apellidos y Nombres	Área de Trabajo	Cargo/ Puesto							
				0							
		, i									
Tr	ujillo,del mes	dedel año 2025.	9								
		F	irma:								

DNI:



ANEXO N° 03 DECLARACIÓN JURADA GENERAL CONVOCATORIA CAS N° 003-2025- GRLL-GGR/GS-IRO-JSU- O.A./U.RR.HH.

		Tener inhabilitación administrativa o judicial vigente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
-		Tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener deudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM, creado por Ley N°28970 y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
		Registrar Antecedentes Penales, ni Policiales y gozo de buena salud física y mental, suscribiendo la presente de conformidad a lo prescrito en la Ley N° 25035 "Ley de Simplificación Administrativa" y disposiciones legales vigentes.
		Percibe doble percepción de ingresos. *Se exceptúa los ingresos por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas) de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y Decreto de Urgencia N° 007-2007, sobre incompatibilidad de ingresos, así como el tope de ingresos mensuales que establezca en las normas pertinentes. Así como, por prestar servicios de salud como personal médico y profesionales de la salud con especialidad, al amparo de la Ley N° 32145.
		Si marco (SI) indicar el régimen y entidad
		ro que todo lo contenido en mi curriculum vitae y los documentos que lo sustentan sor ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes
	97	

Impresión Dactilar





"FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE"

		1				
	CARGO AL QUE POSTULA	1				
TOS GENERALES DEL POSTI	JLANTE					
ITOS PERSONALES:						
APELLI	DOS	NOMBRES	FECHA DE NAC.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚM	ERO DE R.U.C.
PATERNO	MATERNO		Día / Mes / Año	IDENTIDAD		
	DOMICILIO			-	DATOS DE CONTACT	то
§)				Teléfono fijo:		
ro				Celular:		
ización				Fax:		
to				Correo Electrónico:		
ncia				years disposition of Edition		
tamento						
RSONA CON DISCAPACIDA culante es discapacitado				7		
SI		N° REGISTRO:		1		
NO						
espuesta es afirmativa, adju	ntar copia simple oficial por CONA	DIS, en el cual se acredite su	condición.			
ENCIADO DE LAS FUERZAS	S ARMADAS:					
		-				
SI	ntar copia simple del documento o	NO		aan di ai ka		
ORMACIÓN ACADÉMICA formación consignada en el si	gulente cuadro deberá ser precisa	ı, debiéndose adjuntar los d	ocumentos que sustente lo i	nformado		
TÍTULO (1)	UNIVERSIDAD, INSTITUTO	O COLEGIO TÉCNICO PROFES	S Y/O GUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS Desde / Hasta (mes/año)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2)	
: ejar en Blanco aquellos que n no tiene título especificar si o	o apliquen está en trámite, es egresado o aún	está cursando estudios (OBL	IGATORIO)	9		
GIO PROFESIONAL: (SI AP	LICA)	1				
LITACION:	SI	NO 🗔	NÚMERO			
TRO NACIONAL DE ESPEC	IALISTA(RNE): (SI APLICA):					
	SI	NO	NÚMERO ,			
MS: (SI APLICA):	si	100 mg	LUCIÓN:			
Raylional La	Cirugha Especial Zad	Wastrolo	ONAL D. OF JANUARY			



GERENCIA REGIONAL DE SALUD INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGÍA Javier Servat Univazo



pacítación recibida: cursos, especi valorará: Díplomados y/o especio		arior talleres ats					
ECISAR: CURSO, DIPLOMADO,	CENTRO DE ESTUDIOS	DENOMINACIÓN Y/O TEMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE T	ÉRMINO	DURACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO QUE
PECIALIZACION, ETC.						DE HORAS	ACREDITA
						-	
lota: Podra agregarse las filas que	e considere conveniente segun ios	cursos de capacitación que desee acredit	ar.				
. OFIMÁTICA: (Marcar con "X")	51	NO					
CUMENTO QUE ACREDITA:							
OTROS DOCUMENTOS EXIGI	DOS PARA EL CARGO Y/O COM	MPLEMENTARIOS (*)					
N*		DENOMINACION	Y/O TEMA				
ncluye: Constancia o certificado	de habilitación, licencia de cond	lucir, certificado del OSCE, Registro Naci	onal de Especialista (RNE	,atc.			
EXPERIENCIA LABORAL Y/O PR							
		1. 6					
		l y/o profesional en orden cronológico.					
tal de Experiencia General ac	umulada:	(años, meses	y días)				
OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CARGO	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		O TOTAL EN EL CARGO
ENTIDAD				(día/mes /año)	(día/mes /año)	(A	NOS, MESES, DIAS)
						k	
tu: Se nodrá añadir más cuadras	si es necesario						
ota: Se podrá añadir más cuadros							
EXPERIENCIA LABORAL ESPE	CIFICA:	riencia especifica de acuerdo a lo reque	rido en el perfil del puest	0.			
EXPERIENCIA LABORAL ESPE	CIFICA: rabajos que califican como expe	riencia específica de acuerdo a lo reque	rido en el perfil del puest	0.			
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (CIFICA: rabajos que califican como expe	riencia específica de acuerdo a lo reque	rido en el perfil del puest		FECHA DE		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (CIFICA: rabajos que califican como expe	riencia especifica de acuerdo a lo reque DESCRIPCION BREVE DEL TRAI		FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		PO TOTAL EN EL CARGO ÑOS, MESES, DIAS)
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días)			FECHA DE INICIO			
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días)			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días)			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días)			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallor en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días)			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallor en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días)			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD	CIFICA: rrabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD	CIFICA: rrabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO			FECHA DE INICIO	TÉRMINO		
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD ta: Se podrá añadir más cuadros REFERENCIAS LABORALES:	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario		BAIO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes/año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	(4	
EXPERIENCIA LABORAL ESPE tallar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD eta: Se podrá añadir más cuadros referencias LABORALES:	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAIO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes/año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	(4	
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los te tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD eta: Se podrá añadir más cuadros . REFERENCIAS LABORALES: la presente sección el postula	CIFICA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAIO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	(4	
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los ti tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD	cificA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario nte podrá detallar las referen	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	(4	
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD eta: Se podrá añadir más cuadros . REFERENCIAS LABORALES: la presente sección el postula	cificA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario nte podrá detallar las referen	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	(4	
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los t tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD eta: Se podrá añadir más cuadros . REFERENCIAS LABORALES: la presente sección el postula	cificA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario nte podrá detallar las referen	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	(4	
EXPERIENCIA LABORAL ESPE taliar en el cuadro siguiente, los te tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD eta: Se podrá añadir más cuadros . REFERENCIAS LABORALES: la presente sección el postula	cificA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario nte podrá detallar las referen	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (día/mes /año)	Victos.	ÑOS, MESES, DIAS)
EXPERIENCIA LABORAL ESPE calibr en el cuadro siguiente, los t cal de Experiencia específica: (DMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD ta: Se podrá añadir más cuadros REFERENCIAS LABORALES: la presente sección el postula OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	cificA: rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario nte podrá detallar las referen	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (dia/mes /año)	Vicios.	ÑOS, MESES, DIAS)
EXPERIENCIA LABORAL ESPE talibr en el cuadro siguiente, los ti tal de Experiencia específica: (OMBRE DE LA EMPRESA Y/O ENTIDAD ta: Se podrá añadir más cuadros REFERENCIAS LABORALES: la presente sección el postula OMBRE DE LA EMPRESA Y/O	rabajos que califican como expe (años, meses y días) CARGO si es necesario nte podrá detallar las referen	DESCRIPCION BREVE DEL TRAI	BAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (día/mes /año)	TÉRMINO (día/mes /año)	Vicios.	ÑOS, MESES, DIAS)

NOTA: El presente formulario debe descargarse de la página web institucional: http://www.irotrujillo.gob.pe/,

sección de convocatorias CAS D. Leg. 1057.

